

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОЗНАКОМЛЕНИИ С ДОКУМЕНТАМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ПЕРЕГРЕБИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»,
В ТОМ ЧИСЛЕ ПОСТУПАЮЩИХ В НЕЕ ЛИЦ**

1. Настоящее Положение об ознакомлении с документами Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Перегребинская средняя общеобразовательная школа» (далее - Школа), в т.ч. поступающих в нее лиц, устанавливает правила ознакомления с документами Школы.

2. В соответствии с п.18 ч.1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учащимся предоставляется право на ознакомление

- с Уставом Школы,
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- со свидетельством о государственной аккредитации,
- с образовательной программой,
- с учебной документацией,
- правилами внутреннего распорядка для учащихся,
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе.

3. В соответствии с п.3 ч.3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право знакомиться

- с Уставом Школы,
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- со свидетельством о государственной аккредитации,
- с образовательной программой,
- с учебно-программной документацией,
- с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе.

4. В соответствии с частью 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Школа обязана ознакомить учащихся и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

5. Ознакомление участников образовательных отношений с нормативно-правовыми актами производится путем прочтения документов.

6. В соответствии с номенклатурой дел первые экземпляры документов, перечисленные в пунктах 2,3 настоящего положения, хранятся в кабинете директора Школы и его заместителей.

7. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы учащихся, вывешиваются в

общедоступном месте на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети Интернет.

8. Сканированные копии всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты Школы, учебно-программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности размещаются на официальном сайте Школы.

9. Учащихся до получения основного общего образования при приеме в Школу рекомендуется ознакомить с документами, перечисленными в п.2 настоящего Положения, на официальном сайте Школы или информационных стендах.

10. Ознакомление с документами Школы, перечисленными в п. 3 настоящего Положения, происходит при приеме граждан на обучение. Факт ознакомления с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности Школы, свидетельством о государственной аккредитации Школы родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся и учащиеся при зачислении на уровень среднего общего образования отражается в заявлении о приеме на обучение под роспись.

11. При приеме на работу в Школу работодатель обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч.3 ст.68 ТК РФ):

- должностная инструкция;
- правила внутреннего трудового распорядка (ч.3 ст.68 ТК РФ);
- коллективный договор (при его наличии);
- положение об оплате труда (ст.135 ТК РФ);
- правила и инструкции по технике безопасности и охране труда (ст.212 ТК РФ);
- правила хранения и использования персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ);
- иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью принимаемого на работу гражданина.

Факт ознакомления работника, принимаемого в Школу на работу, с документами Школы должен быть письменно подтвержден под роспись принимаемого на работу гражданина.

12. Школой устанавливается процедура ознакомления участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса:

- оглашение на открытых собраниях учащихся, работников Школы, родительской общественности;
- размещение на официальном сайте Школы.

13. Факт ознакомления с нормативно-правовыми актами фиксируется в протоколе общего собрания работников, производственного совещания (при оглашении на открытом собрании, совещании); в листе ознакомления с приказом, утверждающим нормативно-правовые акты, (для работников Школы); в заявлении родителей (законных представителей) учащихся.

14. В целях своевременного ознакомления участников образовательных отношений с информацией нормативного характера администрация Школы обязывает:

- классных руководителей проводить в обязательном порядке в начале учебного года классные часы с учащимися, родительские собрания по вопросам ознакомления с нормативными документами и с изменениями в организации образовательной деятельности и содержании образования;
- заместителей директора организовывать консультации с участниками образовательной деятельности, в ходе которых разъяснять особенности применения данных нормативно-правовых актов.

15. Факт ознакомления с документами Школы участников образовательных отношений в период обучения или работы должен быть письменно подтвержден (отражен в приложении к локальному нормативному акту, в журнале, протоколе и др.).