

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «Перегибинская СОШ»
от 14.01.2022 № 13-од

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИВЛЕЧЕНИИ И РАСХОДОВАНИИ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ПЕРЕГРЕБИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о привлечении и расходовании добровольных пожертвований в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Перегибинская средняя общеобразовательная школа» (далее – Школа) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом Школы.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития Школы, совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательную деятельность, организацию отдыха и досуга детей в Школе в рамках уставной деятельности;
- предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) учащихся Школы;
- правовой защиты участников образовательных отношений в Школе и оказания практической помощи директору Школы, осуществляющему привлечение добровольных пожертвований и иной поддержки;
- организации работы по учету добровольных пожертвований, порядку их расходования; контролю за соблюдением законности привлечения и расходованию добровольных пожертвований.

1.3. Основным источником финансирования Школы является бюджет муниципального образования «Октябрьский район».

Источники финансирования Школы, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение Школой дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования Школы из бюджета муниципального образования «Октябрьский район».

1.4. Привлечение добровольных пожертвований является правом, а не обязанностью Школы.

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители учащихся Школы – родители (законные представители) учащихся Школу.

Добровольное пожертвование – передача имущества, денежных средств, работ или услуг в общепользных целях. В контексте данного Положения общепользная цель – развитие Школы.

Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в том числе родители (законные представители) учащихся Школы), осуществляющее добровольное пожертвование.

Одаряемый – Школа, принимающая добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «Школа» используются в равных значениях.

2.2. Добровольные пожертвования Школе могут оказываться в следующих формах:

- добровольные пожертвования имущества;
- наделение правами владения, пользования, распоряжения объектами;
- выполнение работ;
- предоставление услуг;
- добровольные пожертвования денежных средств.

3. Порядок привлечения и приема добровольных пожертвований

3.1. Добровольные пожертвования Школе могут производиться жертвователями только на добровольном основании.

3.2. Добровольные пожертвования в виде денежных средств оформляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и вносятся на внебюджетные лицевые счета Школы. В платежном документе должно быть указано целевое назначение вноса.

3.3. Внесение добровольных пожертвований наличными средствами не допускается.

3.4. Добровольные пожертвования производятся на основании договора пожертвования (приложение 1,2).

3.5. Жертвователю вправе определять цели и порядок использования Школой своих добровольных пожертвований.

3.6. Пожертвования в виде имущества передаются жертвователями комиссии по приему имущества, назначенной приказом директора Школы, по акту приема-передачи (приложение 3).

3.7. Стоимость передаваемого имущества, вещей или имущественных прав, определяется сторонами договора добровольного пожертвования.

3.8. Пожертвованное имущество ставится на баланс Школы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Учет добровольных пожертвований

4.1. Момент постановки на учет имущества полученного от благотворителей определяется датой его передачи по акту приема-передачи.

4.2. Учет добровольных пожертвований в виде денежных средств осуществляется главным бухгалтером Школы.

5. Порядок расходования добровольных пожертвований

5.1. Распоряжение добровольными пожертвованиями осуществляется директором Школы строго по определенному целевому назначению. В случае добровольного пожертвования денежных средств на не конкретные цели, расходование их производится в соответствии с нуждами Школы в рамках уставной деятельности:

- на реализацию программы развития Школы;
- на укрепление материально-технической базы;
- на приобретение учебно-методических пособий;
- на приобретение технических средств обучения;

- на приобретение музыкальных инструментов, спортивного инвентаря;
- на приобретение мебели, инструментов, оборудования, канцтоваров, хозяйственных материалов;
- на приобретение наглядных пособий, подписных изданий;
- на создание интерьера, эстетического оформления помещений Школы;
- на благоустройство Школы;
- на организацию культурно-массовых мероприятий;
- на поощрение учащихся Школы;
- на ремонтно-строительные работы.

5.2. Добровольные пожертвования не являются объектом налогообложения по НДС и налога на прибыль.

5.3. Не допускается использование добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников, оказание им материальной помощи.

5.4. Если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанной жертвователем целью становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия жертвователя, а в случае смерти гражданина-жертвователя или ликвидации юридического лица-жертвователя - по решению суда.

6. Ответственность и контроль использования и расходования добровольных пожертвований

6.1. Школа ежегодно представляет письменные отчеты родительской общественности о размерах полученных добровольных пожертвований и их использовании.

6.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет директор Школы.

6.3. По просьбе жертвователей Школа предоставляет им информацию об использовании полученных добровольных пожертвований.

6.4. Не допускается использование добровольных пожертвований на цели, не соответствующие уставной деятельности.

**Договор
пожертвования имущества**

_____ (место составления договора) _____ (дата составления договора),

(полное наименование жертвователя – юридического лица¹)
именуемое(ая) в дальнейшем «Жертвователь», в лице _____,
(должность, ФИО должностного лица)
действующ _____ на основании _____, с одной стороны, и
(устава, положения, доверенности)

(полное наименование образовательной организации)
именуемое(ая) в дальнейшем «Одаряемый», в лице _____,
(должность, ФИО должностного лица)
действующ _____ на основании _____, с другой стороны, и
(устава, положения, доверенности)
заключили настоящий договор пожертвования (далее – договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь безвозмездно передает Одаряемому в собственность для использования в соответствии с целями, предусмотренными настоящим договором, имущество, принадлежащее Жертвователю на праве собственности², далее – пожертвование.

1.2. Наименование имущества: _____.
Состав имущества: _____.
Стоимость имущества: _____ рублей _____ копеек
(_____)³.

1.3. Пожертвование передается Одаряемому свободным от прав третьих лиц.

1.4. Передача пожертвования оформляется путем подписания сторонами акта приема-передачи пожертвования. Пожертвование считается переданным со дня подписания сторонами указанного акта.

2. Назначение пожертвования

2.1. Пожертвование передается на следующие цели:

2.1.1. _____

¹Если жетвователь – физическое лицо, во вводной части договора его ФИО (полностью) и дату рождения.

² При необходимости укажите в скобках документ, подтверждающий право собственности на имущество.

³ Стоимость передаваемого имущества определяется на основании цены, действующей на данный или аналогичный вид имущества на дату принятия к учету. Данные о действующей цене должны быть подтверждены документально либо экспертным путем.

2.1.2. _____

2.1.3. _____

2.2. Если использование пожертвования в соответствии с указанными в п.2.1. целями (целью) становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, использование пожертвования на иные цели (цель) возможно лишь с согласия Жертвователя, а при невозможности получить согласие Жертвователя – в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3. Одаряемый уведомляет Жертвователя о невозможности использовать пожертвование в соответствии с указанным в п.2.1. целями (целью) с обоснованием причин, этому препятствующих, в течение _____ рабочих дней с момента их возникновения.

2.4. Использование пожертвования на цели, не предусмотренные настоящим договором, дает право Жертвователю требовать отмены пожертвования. В этом случае Одаряемый должен возвратить Жертвователю пожертвование в размере, указанном в п 1.2. настоящего договора, в течение _____ рабочих дней, а при невозможности вернуть Жертвователю пожертвование – в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.Права и обязанности сторон

3.1. Жертвователь передает пожертвование в срок, согласованный с Одаряемым.

3.2. Жертвователь вправе проверять целевое использование переданного пожертвования.

3.3. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему пожертвования отказаться от него.

3.4. Одаряемый обязан вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвования.

3.5. Расходы по нотариальному удостоверению и (или) государственной регистрации передаваемого права собственности на пожертвование несет _____⁴.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий договор составлен в 2 (двух) идентичных экземплярах.

4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.3. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с договором, совершается в письменной форме по адресам, указанным в реквизитах сторон.

⁴ Пункт включается в договор в том случае, если передача имущества требует нотариального удостоверения и (или) государственной регистрации в соответствии с требованиями законодательства РФ.

5. Реквизиты сторон

Жертвователю

(полное наименование юридического лица/ ФИО
физического лица)

(место нахождения юридического лица/ адрес
регистрации физического лица)

(почтовый адрес)

(банковские реквизиты юридического лица/
паспортные данные физического лица)

(должность лица, подписывающего договор от
юридического лица)

(подпись)
М.П.

(расшифровка подписи)

Одаряемому

(полное наименование образовательной
организации)

(место нахождения)

(почтовый адрес)

(банковские реквизиты)

(должность лица, подписывающего договор)

(подпись)
М.П.

(расшифровка подписи)

**Договор
пожертвования денежных средств**

_____ (место составления договора) _____ (дата составления договора)

_____ (полное наименование жертвователя – юридического лица¹)
именуемое(ая) в дальнейшем «Жертвователь», в лице _____,
(должность, ФИО должностного лица)
действующ _____ на основании _____, с одной стороны, и
(устава, положения, доверенности)

_____ (полное наименование образовательной организации)
именуемое(ая) в дальнейшем «Одаряемый», в лице _____,
(должность, ФИО должностного лица)
действующ _____ на основании _____, с другой стороны, и
(устава, положения, доверенности)

заключили настоящий договор пожертвования (далее – договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь безвозмездно передает Одаряемому в собственность для использования в соответствии с целями, предусмотренными настоящим договором, денежные средства в размере _____ рублей ____ копеек (_____); далее – пожертвование.

1.2. Пожертвование передается Одаряемому _____².

1.3. Передача пожертвования оформляется путем подписания сторонами акта приема-передачи пожертвования. Пожертвование считается переданным со дня подписания сторонами указанного акта.

2. Назначение пожертвования

2.1. Пожертвование передается на следующие цели:

2.1.1. _____

2.1.2. _____

2.1.3. _____

2.2. Если использование пожертвования в соответствии с указанными в п.2.1. целями (целью) становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, использование

¹Если жетвователь – физическое лицо, во вводной части договора его ФИО (полностью) и дату рождения.

² Укажите в какой форме передается пожертвование – наличными денежными средствами в кассу или по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет Одаряемого.

пожертвования на иные цели (цель) возможно лишь с согласия Жертвователя, а при невозможности получить согласие Жетвователя – в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3. Одаряемый уведомляет Жертвователя о невозможности использовать пожертвование в соответствии с указанным в п.2.1. целями (целью) с обоснованием причин, этому препятствующих, в течение _____ рабочих дней с момента их возникновения.

2.4. Использование пожертвования на цели, не предусмотренные настоящим договором, дает право Жертвователю требовать отмены пожертвования. В этом случае Одаряемый должен возвратить Жертвователю пожертвование в размере, указанном в п 1.1. настоящего договора, в течение _____ рабочих дней, а при невозможности вернуть Жертвователю пожертвование – в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.Права и обязанности сторон

3.1. Жертвователь передает пожертвование в срок, согласованный с Одаряемым.

3.2. Жертвователь вправе проверять целевое расходование пожертвования.

3.3. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему пожертвования отказаться от него.

3.4. Одаряемый обязан вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвования.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий договор составлен в 2 (двух) идентичных экземплярах.

4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.3. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с договором, совершается в письменной форме по адресам, указанным в реквизитах сторон.

5.Реквизиты сторон

Жертвователь	Одаряемый
_____ (полное наименование юридического лица/ ФИО физического лица)	_____ (полное наименование образовательной организации)
_____ (место нахождения юридического лица/ адрес регистрации физического лица)	_____ (место нахождения)
_____ (почтовый адрес)	_____ (почтовый адрес)
_____ (банковские реквизиты юридического лица/ паспортные данные физического лица)	_____ (банковские реквизиты)

(должность лица, подписывающего договор от
юридического лица)

(должность лица, подписывающего договор)

(подпись)
М.П.

(расшифровка подписи)

(подпись)
М.П.

(расшифровка подписи)

**Акт
приема-передачи имущества**

_____ (место составления договора) _____ (дата составления договора)

В Соответствии с договор пожертвования от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Жертвователь _____
(полное наименование жертвователя – юридического лица¹)

в лице _____, действующ _____ на основании _____,
(должность, ФИО должностного лица) (устава, положения, доверенности)

передал, а Одаряемый _____
(полное наименование образовательной организации)

в лице _____, действующ _____ на основании _____,
(должность, ФИО должностного лица) (устава, положения, доверенности)

принял в качестве пожертвования принадлежащее Жертвователю на праве собственности
имущество оцененной стоимостью _____ рублей _____ копеек (_____)²

в составе _____³

для использования его в целях, определенных договором пожертвования имущества.

Жертвователь	Одаряемый
(полное наименование юридического лица/ ФИО физического лица)	(полное наименование образовательной организации)
(место нахождения юридического лица/ адрес регистрации физического лица)	(место нахождения)
(почтовый адрес)	(почтовый адрес)
(банковские реквизиты юридического лица/ паспортные данные физического лица)	(банковские реквизиты)
(должность лица, подписывающего договор от юридического лица)	(должность лица, подписывающего договор)
(подпись) М.П.	(подпись) М.П.
(расшифровка подписи)	(расшифровка подписи)

¹Если жертвователь – физическое лицо, во вводной части договора укажите его ФИО (полностью) и дату рождения.

²Стоимость передаваемого имущества определяется на основании цены, действующей на данный или аналогичный вид имущества на дату принятия к учету. Данные о действующей цене должны быть подтверждены документально либо экспертным путем.

³Укажите наименование каждого вида имущества и при необходимости его характеристики.