

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ "Передребинская СОШ"
от 14.01.2022 № 13-од

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ПЕРЕДРЕБИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» В ПЕРИОД КАРАНТИНА

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации деятельности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Передребинская средняя общеобразовательная школа» (далее - Школа) в период карантина в Школе (классе).

1.2. Карантин – это система мер временного ограничения или изоляции людей, потенциально опасных в плане заражения и разноса определенных инфекций.

1.3. В период карантина реализация общеобразовательных программ осуществляется с применением дистанционных образовательных технологий в соответствии с локальным нормативным актом Школы.

1.4. Дистанционные образовательные технологии (далее - ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) или неполном опосредованном взаимодействии учащихся и педагогических работников.

1.5. При реализации образовательной программы с применением ДОТ Школа обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

1.6. Во время карантина учащиеся Школы не посещают.

1.7. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы.

2. Цели, задачи и принципы использования ДОТ

2.1. Использование ДОТ в период карантина способствует решению следующих задач:

- обеспечение доступности образования;
- своевременное изучение учебного материала в соответствии с рабочей программой предмета;
- своевременная реализация общеобразовательных программ.

2.2. Основными принципами ДОТ являются:

- принцип интерактивности, выраженный в возможности постоянных контактов всех участников образования с помощью специализированной информации – образовательной среды (в том числе формулы, электронная почта, Интернет - конференция, on-line уроки, школьный сайт и др.);

- принцип адаптивности, позволяет легко использовать учебный материал нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведенных уроков с применением ДОТ и сетевых средств обучения: интерактивных тестов, тренажеров, лабораторных практикумов удаленного доступа и др.;

- принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательных отношений работать в необходимых для них темпе и в удобное для себя время;
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений учащихся.

3. Организация деятельности Школы в период карантина

3.1. Директор Школы на основании приказа Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района издает приказ о временном приостановлении образования учащихся в здании Школы и введении карантина в Школе (классе).

3.2. Во время карантина деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, с установленной учебной нагрузкой, расписанием уроков, режимом рабочего времени, графиком сменности.

3.3. Директор Школы принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы, контролирует соблюдение работниками Школы карантинного режима.

3.4. Заместитель директора по учебной работе организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения общеобразовательных программ учащимися; определяет совместно с учителем систему обучения учащихся: виды, количество работ, форму обучения, сроки получения заданий учащимися и предоставления ими выполненных работ, информирует всех участников образовательного процесса Школы об организации её работы во время карантина, осуществляет контроль за корректировкой календарно – тематического планирования рабочих программ учителями Школы (при необходимости), осуществляет методическое сопровождение образовательного процесса, осуществляет контроль за индивидуальной работой с учащимися, анализирует деятельность по работе Школы во время карантина.

3.5. Заместитель директора по воспитательной работе организует беседы, лектории для родителей (законных представителей) учащихся о соблюдении карантинного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья учащихся Школы, осуществляет контроль за корректировкой планов и программ внеурочной деятельности.

3.6. Продолжительность рабочего времени педагогических работников во время карантина определяется исходя из продолжительности рабочей недели (36 часов в неделю).

3.7. Информация о сроках карантина и применяемых методах, формах и видах работы с учащимися доводится учителями и классными руководителями до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) незамедлительно после принятия решения о закрытии класса/Школы на карантин.

3.8. Самостоятельная работа учащихся оценивается. Оценка может быть дана только в части достижения учащимся положительных результатов и выставляется в журнал.

3.9. Классные руководители информируют родителей (законных представителей) об итогах обучения их детей во время карантина.

3.10. Учащиеся обязаны самостоятельно выполнять учебные задания и предоставлять результаты в соответствии с требованиями учителей.

4. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся Школы

4.1. Родители (законные представители) учащихся Школы имеют право ознакомиться с настоящим положением, получать от классных руководителей информацию о сроках карантина и итогах обучения их детей в период карантина.

4.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны осуществлять контроль выполнения их детьми учебных заданий во время карантина.

5. Ведение документации

5.1. Во время карантина учителями проводится корректировка календарно - тематического планирования (при необходимости).

5.2. Темы контрольных, практических, лабораторных и других работ, требующие непосредственного присутствия учащихся на уроке в Школе, записываются в классный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно - тематическое планирование.

5.3. Согласно расписанию уроков во всех видах журналов (печатных, электронных, элективов, дополнительного образования и др.) в графе «Что пройдено на уроке» учителями делается запись урока в соответствии с рабочей программой или изменениями, внесенными в календарно - тематическое планирование и записывается слово «Карантин».

5.4. Отметка учащихся за работу, выполненную во время карантина, выставляется в графу журнала, соответствующего теме урока.