

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
МБОУ «Перегребинская СОШ»
Протокол от 13.01.2022 №1

СОГЛАСОВАНО
советом учащихся
МБОУ «Перегребинская СОШ»
Протокол от 13.01.2022 №1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «Перегребинская СОШ»
от 14.01.2022 № 13-од

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИМЕНЕНИИ К УЧАЩИМСЯ И СНЯТИЯ С УЧАЩИХСЯ МЕР
ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ПЕРЕГРЕБИНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с правилами внутреннего распорядка для учащихся МБОУ «Перегребинская средняя общеобразовательная школа» (далее – Школа), утвержденными приказом директора от 08.06.2021 № 277-од, на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (далее – Порядок), в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее положение определяет правила применения к учащимся и снятия с учащихся Школы мер дисциплинарного взыскания.

1.3. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства.

1.4. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся Школы не допускается.

1.5. Основанием для применения мер дисциплинарного взыскания к учащимся Школы является совершение ими дисциплинарного проступка.

1.6. Дисциплинарный проступок – это неисполнение или нарушение Устава Школы, правил внутреннего распорядка учащихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

1.7. Меры дисциплинарного взыскания – это замечание, выговор, отчисление из Школы.

1.8. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся начального общего образования, учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

1.9. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время болезни, каникул, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

2. Порядок применения мер дисциплинарного взыскания

2.1. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

2.2. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается:

- тяжесть дисциплинарного проступка;
- причины и обстоятельства, при которых он совершен;
- предшествующее поведение учащихся;

- психофизическое и эмоциональное состояние учащихся;
- мнение совета учащихся и общешкольного родительского комитета.

2.3. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее 1 месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия учащихся, указанных в пункте 1.9 настоящего Положения и не позднее 6 месяцев со дня его совершения, а также времени, необходимого на учет мнения Совета учащихся, Управляющего совета, но не более семи дней, со дня представления директору Школы мотивированного мнения указанных органов в письменной форме.

2.4. Отчисление учащихся, как мера дисциплинарного взыскания может быть применено только к учащимся, достигшим возраста 15 лет и получившим основное общее образование и допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Отчисление учащихся применяется, если другие меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее их пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормального функционирования Школы. Отчисление несовершеннолетних учащихся, как мера дисциплинарного взыскания допускается, если сроки ранее примененных мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

2.5. Решение об отчислении учащегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания применяется с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении учащихся – детей – сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.6. Об отчислении учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания, Школа незамедлительно обязана проинформировать Управление образования и молодежной политики администрации Октябрьского района.

2.7. Учащиеся, родители (законные представители) учащихся вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащимся. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений.

2.8. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

2.9. Директор Школы до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять её с учащихся:

- по собственной инициативе;
- просьбе самого учащегося, родителей (законных представителей) учащегося;
- ходатайству совета учащихся, родительского комитета Школы. Кроме того, дисциплинарное взыскание может быть снято с учащегося на основании решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которых регламентирована локальными нормативными актами Школы.

3. Деятельность комиссии по применению к учащимся мер дисциплинарного взыскания

3.1. Для решения вопроса о применении к учащимся Школы мер дисциплинарного взыскания создается комиссия.

3.2. Основные цели деятельности комиссии:

- проведение объективного расследования дисциплинарных проступков учащихся;
- определение меры дисциплинарного взыскания, адекватного тяжести совершенного проступка;

- подготовка предложений для внесения изменений и настоящее Положение.

3.3. В состав комиссии входят три наиболее квалифицированных и авторитетных представителя от педагогических работников, избираемых педагогическим советом, председатель Управляющего совета Школы и совета учащихся Школы. Персональный состав комиссии на каждый учебный год утверждается приказом директора. Члены комиссии и привлекаемые к ее работе физические лица работают на безвозмездной основе. Председателем комиссии является заместитель директора по воспитательной работе. Из числа совершеннолетних членов комиссии на её первом заседании прямым открытым голосованием простым большинством голосов избираются заместитель председателя и секретарь.

3.4. Председатель комиссии:

- организует работу комиссии;
- созывает и проводит заседания комиссии;
- дает поручения членам комиссии, привлекаемым специалистам, экспертам;
- обеспечивает соблюдение прав учащихся и объективность расследования их дисциплинарных проступков.

В отсутствие председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя.

3.5. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности любого члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня, член комиссии обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае он не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3.6. Председатель при необходимости имеет право привлекать к работе комиссии в качестве экспертов любых совершеннолетних физических лиц с правом совещательного голоса. Привлекаемые к работе лица должны быть ознакомлены под роспись с настоящим Положением до начала их работы в составе комиссии.

3.7. Членам комиссии и лицам, участвовавшим в ее заседаниях, запрещается разглашать конфиденциальные сведения, ставшие им известными в ходе работы. Информация, полученная в процессе деятельности, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законом об информации, информационных технологиях и защите информации.

3.8. Кворумом для проведения заседания является присутствие на нем 3/5 ее членов. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос ее председателя.

3.9. Основанием для проведения заседания является заявление о совершении учащимся дисциплинарного проступка, переданное директором Школы председателю комиссии.

3.10. Комиссия должна обеспечить своевременное, объективное и справедливое рассмотрение заявления, содержащего информацию о совершении учащимся дисциплинарного проступка, его разрешение в соответствии с законодательством об образовании, уставом Школы, Правилами внутреннего распорядка учащихся и настоящим Положением.

3.11. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания:

- в течение трех учебных дней должен затребовать от учащегося письменное объяснение (если по истечении трех учебных дней указанное объяснение учащимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение учащегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания);

- в течение трех рабочих дней назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания не может быть назначена позднее семи учебных дней со дня поступления

указанной информации (в указанные периоды не засчитываем период временного отсутствия учащегося по уважительным причинам: болезнь, каникулы и т.п.);

- при необходимости приглашает на заседание комиссии представителей комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства;

- организует ознакомление учащегося, вопрос о котором рассматривает комиссия, его законных представителей, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании, с поступившей информацией под роспись.

3.12. Заседание комиссии проводится в присутствии учащегося, в отношении которого рассматривается вопрос о совершении дисциплинарного проступка, и его родителей (законных представителей). При наличии письменной просьбы родителей (законных представителей) учащегося о рассмотрении указанного вопроса без их участия заседание комиссии проводится в их отсутствие. В случае неявки учащегося и (или) его родителей (законных представителей) на заседание, при отсутствии письменной просьбы, рассмотрение вопроса откладывается. Повторная неявка учащегося и (или) его родителей (законных представителей) без уважительных причин на заседание комиссии не является основанием для отложения рассмотрения вопроса. В этом случае комиссия принимает решение по существу вопроса по имеющимся материалам и выступлениям присутствующих на заседании;

3.13. Разбирательство в комиссии осуществляется в пределах тех требований и по тем основаниям, которые изложены в заявлении. Изменение предмета и (или) основания обращения в процессе рассмотрения вопроса не допускаются.

3.14. На заседании комиссии заслушиваются пояснения учащегося, его родителей (законных представителей) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу дисциплинарного проступка, а также дополнительные материалы.

3.15. По итогам рассмотрения вопроса комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что действия учащегося нельзя квалифицировать как дисциплинарный проступок и достаточно ограничиться мерами воспитательного воздействия (указывается, какими конкретно);

б) установить, что учащийся совершил дисциплинарный проступок и рекомендовать директору Школы применить к нему дисциплинарное взыскание в виде замечания или выговора;

в) установить, что учащийся уже неоднократно совершал дисциплинарные проступки, меры педагогического воздействия и иные меры дисциплинарного взыскания не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Школы и рекомендовать директору отчислить учащегося из Школы.

г) установить, что учащимся были совершены действия, содержащие признаки административного правонарушения или состава преступления, и возложить на председателя комиссии обязанность передать информацию о совершении указанного действия и подтверждающие этот факт документы в правоохранительные органы в течение трех рабочих дней, а при необходимости — немедленно.

3.16. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь.

3.17. Член комиссии, не согласный с принятым решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу.

3.18. Копии протокола в течение трех рабочих дней со дня заседания передаются директору Школы (законным представителям) родителям учащегося (учащемуся), вопрос которого рассматривался. Если на заседании комиссии рассматривалось несколько вопросов, то законным представителям учащегося (учащемуся) передается выписка из протокола. По решению комиссии копия протокола (выписки из протокола) передается иным заинтересованным лицам.

3.19. Директор Школы обязан в течение семи учебных дней со дня поступления к нему протокола издать приказ о применении к учащемуся дисциплинарного взыскания и ознакомить с ним под роспись учащегося, его родителей (законных представителей) и председателя комиссии в течение трех учебных дней, не считая времени отсутствия учащегося в Школе. Отказ учащегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

3.20. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него, а также приказ директора о применении мер дисциплинарного взыскания приобщается к личному делу учащегося.

3.21. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование ее членов о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании, осуществляется секретарем комиссии.

3.22. Протоколы заседаний комиссии хранятся в составе отдельного дела в архиве Школы.