

СОГЛАСОВАНО
Родительский комитет школы
Протокол №1
от 13.01.2022

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ "Передребинская СОШ"
от 14.01.2022 № 13-од

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ПЕРЕДРЕБИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Родительском комитете МБОУ "Передребинская СОШ" (далее - Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, а также Уставом Школы и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение о Родительском комитете Школы (далее - Комитет) обозначает основные задачи, функции, права и ответственность Комитета, определяет порядок организации деятельности Комитета, делопроизводство, а также регламентирует создание, ликвидацию и реорганизацию Комитета.

1.3. Комитет создается с целью обеспечения реализации родителями (законными представителями) учащихся Школы права на участие в управлении Школой, реализации защиты прав и законных интересов учащихся и является органом коллегиального управления Школой.

1.4. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Комитета – один год.

1.5. К компетенции Комитета относятся:

- содействие администрации Школы в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности; в защите законных прав и интересов учащихся; в организации и проведении общешкольных мероприятий;

- организация работы с родителями (законными представителями) учащихся Школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;

- участие в подготовке Школы к новому учебному году;

- совместно с администрацией Школы контроль организации качества питания учащихся, медицинского обслуживания;

- рассмотрение обращений по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета, а также по поручению директора Школы;

- взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;

- взаимодействие с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся.

1.6. Решения Комитета носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением их администрацией Школы. Обязательными для исполнения являются те решения, в целях реализации которых издается приказ по Школе.

1.7. Комитет руководствуется в своей работе планом работы, решениями родительских собраний, рекомендациями педагогического совета, директора Школы и классных

руководителей.

2. Задачи Комитета

Деятельность Комитета направлена на решение следующих задач:

2.1. Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательной деятельности.

2.2. Содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательной деятельности, охране жизни и здоровья учащихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных родительских собраний.

2.3. Укрепление связей между семьей, Школой, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на учащихся и повышения его результативности.

2.4. Оказание Школе помощи в использовании потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов учащихся и педагогических работников.

2.5. Содействие Школе в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов учащихся.

2.6. Содействие Школе в определении направлений, форм, размера и порядка использования внебюджетных средств Школы.

2.7. Содействие Школе в организации и проведении конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий.

2.8. Содействие укреплению материально-технической базы Школы, совершенствованию условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся.

2.9. Совершенствование организации горячего питания учащихся Школы.

3. Функции Комитета

3.1. Комитет принимает активное участие:

- в воспитании у учащихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;

- в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) учащихся на основе программы их педагогического всеобуча;

- в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) учащихся, о правах, обязанностях и ответственности участников образовательной деятельности;

- в привлечении родителей (законных представителей) учащихся, к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися;

- в подготовке к новому учебному году.

3.2. Оказывает содействие педагогам в воспитании у учащихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

3.3. Оказывает помощь:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми среднего общего образования;

- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) учащихся положительного опыта семейной жизни;

- администрации в организации и проведении родительских собраний.

3.4. Контролирует совместно с администрацией Школы организацию и качество питания, медицинского обслуживания учащихся. Принимает решение о софинансировании родителями (законными представителями) учащихся горячего питания учащихся и его размере.

3.5. Рассматривает обращения учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации Школы.

3.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации Школы по вопросам организации образовательной деятельности.

3.7. Координирует деятельность родительских комитетов классов.

3.8. Взаимодействует с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности учащихся, а также с другими органами коллегиального управления Школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

4.Права Комитета

Комитет имеет право:

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Школы и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2. Приглашать:

- на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся, по представлениям (решениям) родительских комитетов классов;

- любых специалистов для работы по направлениям деятельности.

4.3. Принимать участие:

- в разработке локальных актов Школы;

- в организации деятельности блока дополнительного образования детей.

4.4. Принимать меры по соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов Школы.

4.5. Выносить общественное порицание родителям, (законным представителям) учащихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.6. Вносить предложения на рассмотрение администрации Школы о поощрениях учащихся и их родителей (законные представители).

4.7. Разрабатывать и принимать:

- положение о Родительском комитете Школы, класса;

- положения о постоянных и (или) временных комиссиях Комитета (при необходимости);

- план работы Комитета;

- планы работы комиссий Комитета (при наличии).

4.8. Выбирать председателя Комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.9.Принимать решения:

- о создании или прекращении своей деятельности;

- создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;

- прекращении полномочий председателя Комитета и его заместителя.

5.Ответственность Комитета

Члены Комитета ответственны за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации и локальным актам Школы.

5.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций.

5.4. Установление взаимодействия между администрацией Школы и родителями (законными представителями) учащихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

6. Порядок организации деятельности Комитета

6.1. В состав Комитета входят по одному представителю родителей от каждого класса. Представители от классов избираются ежегодно на родительских собраниях классов в начале каждого учебного года.

6.2. Комитет работает по плану, согласованному с директором Школы (приложение).

6.3. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Комитета.

6.5. Непосредственное руководство деятельностью Комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации Комитета;
- координирует работу Комитета и его комиссий;
- ведет заседания Комитета;
- ведет переписку Комитета.

6.6. Решения Комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.7. О своей работе Комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

6.8. Свою деятельность члены Комитета осуществляют на безвозмездной основе.

6.9. Для координирования работы в состав Комитета входят заместитель директора по воспитательной работе и директор Школы с правом совещательного голоса.

7. Взаимоотношения

7.1. Комитет в своей работе взаимодействует с органами самоуправления Школы и директором Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди учащихся, проведения общешкольных мероприятий; с другими организациями, учреждениями, предприятиями, службами сельского поселения - по вопросам в пределах своей компетенции.

8. Делопроизводство

8.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в Школе.

8.2. Протоколы хранятся у заместителя директора по воспитательной работе.

8.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета.

План работы общешкольного родительского комитета

Направление деятельности	Сроки	Мероприятия, результаты работы
Организация нового учебного года	август	
Организация образовательной деятельности	в течение года	
Организация качества питания	август январь в течение года	
Охрана и укрепление здоровья учащихся	в течение года	
Организация досуга учащихся во внеурочное время	в течение года	
Рассмотрение обращений	в течение года	