

**Управление образования  
администрации Октябрьского района  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Перегибинская средняя общеобразовательная школа»  
(МБОУ «Перегибинская СОШ»)**

**ПРИКАЗ**

20.02.2024

с. Перегибное

№ 86-од

**Об организации проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году**

В соответствии с приказами Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16 февраля 2024 года №10-П-276 «Об организации проведения всероссийских проверочных работ на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2024 году», Управления образования администрации Октябрьского района от 19.02.2024 № 134-од «Об организации проведения всероссийских проверочных работ на территории Октябрьского района в 2024 году» (далее-Приказы), с целью эффективного проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 2024 году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести ВПР с 19 марта по 17 мая 2024 года в 4, 5-8 классах.
2. Назначить ответственным:
  - 2.1. За организацию и проведение ВПР в Школе Педан М.В., заместителя директора.
  - 2.2. За проведение ВПР в 6-7 классах Яковлеву Е.Н., учителя русского языка и литературы.
  - 2.3. За проведение ВПР в 8 классах Штоль Е.А., учителя русского языка и литературы.
  - 2.4. За проведение ВПР в 4-5 классах Тарлину А.Г., заместителя директора.
3. Назначить техническим специалистом проведения ВПР Ющенко О.Л., учителя информатики.
4. Педан М.В., заместителю директора:
  - 4.1. Обеспечить:
    - 4.1.1. Организацию и проведение ВПР в соответствии с Порядком проведения ВПР, утвержденным приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16 февраля 2024 года №10-П-276 «Об организации проведения всероссийских проверочных работ на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2024 году».
    - 4.1.2. Проведение эффективной разъяснительной работы с участниками образовательных отношений (педагоги, обучающиеся, их родители (законные представители)) по вопросам организации и проведения ВПР.
    - 4.1.3. Объективность проведения и оценивания ВПР.
    - 4.1.4. Соблюдение условий конфиденциальности и требований информационной безопасности при проведении ВПР.
    - 4.1.5. Учет результатов ВПР при анализе текущего состояния внутренней системы оценки качества образования, принятии управленческих решений, в целях повышения качества образования на уровне образовательной организации.
  - 4.2. Провести контроль за проведением и проверкой результатов ВПР в Школе.
  - 4.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников, комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы.

4.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

4.5. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов и электронную форму сбора результатов ВПР.

4.6. Организовать проверку ответов участников ВПР в соответствии с критериями по соответствующему учебному предмету и загрузить результаты проверки в ФИС ОКО в установленный План-графиком срок.

4.7. Создать условия и обеспечить организацию мест проведения ВПР в аудиториях: рабочие места в соответствии с количеством участников, рабочие места для организатора в аудитории и общественного наблюдателя, место для вещей участников ВПР, листы для черновика для каждого участника на его рабочем месте, часы.

4.8. Получить статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО.

5. Тарлиной А.Г., Яковлевой Е.Н., Штоль Е.А., ответственным организаторам проведения ВПР по классам:

5.1. Получить распечатанные варианты ВПР на всех участников у ответственного организатора по Школе.

5.2. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

5.3. За 30 минут до начала проведения ВПР провести инструктаж для организаторов в аудиториях.

5.4. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

5.5. По окончании проведения работы получить все комплекты работ участников ВПР от организаторов аудиторий.

5.6. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

5.7. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО согласно плана- графика.

5.8. Передать форму сбора результатов выполнения ВПР техническому специалисту.

6. Юценко О.Л., техническому специалисту, проверить и загрузить форму сбора результатов в систему ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена в соответствии с планом-графиком.

7. Организаторам в аудиториях:

7.1. Проверить готовность аудитории перед проведением ВПР: рабочие места в соответствии с количеством участников, рабочие места для организатора в аудитории и общественного наблюдателя, место для вещей участников ВПР, листы для черновика для каждого участника на его рабочем месте, ручки, часы.

7.2. Получить от ответственного организатора за проведение ВПР в соответствующих классах материалы для проведения проверочной работы.

7.3. Выдать комплекты проверочных работ участникам.

7.4. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.

7.5. Заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы.

7.6. Собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору за проведение ВПР в соответствующем классе.

8. Классным руководителям 4,5-8 классов проинформировать учащихся, родителей (законных представителей) о проведении и результатах ВПР по учебным предметам.

9. Учителям – предметникам провести корректировку календарно-тематического планирования учебных программ и выставить отметки за результаты ВПР в электронный журнал с записью «Всероссийская проверочная работа».

10. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

11. Утвердить график проведения ВПР в 2024 году (приложение).

12.Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора  
Педан М.В.

Директор

Е.Н.Ткач

Приложение  
к приказу директора  
МБОУ «Перегребинская СОШ»  
от 21.02.2024 № 86-од

### График проведения ВПР в 2024г

Класс	Предмет	Дата проведения ВПР	Время проведения ВПР	Количество участников	Продолжит.	Эксперты по проверке работ
4	Русский язык (1 часть)	16.04	9.10-9.55	30	45	Гарнец О.В. Коновалова Н.А.
	Русский язык (2 часть)	18.04	9.10-9.55	30	45	Гарнец О.В. Коновалова Н.А.
	Математика	23.04	9.10-9.55	30	45	Кадникова А.П. Тарлина А.Г.
	Окружающий мир	25.04	9.10-9.55	30	45	Тарлина А.Г. Железняк У.А.
5	Русский язык	26.04	9.10-10.10	31	60	Штоль Е.А. Педан М.В.
	Математика	24.04	9.10-9.55	31	45	Кадникова А.П. Гарнец О.В.
	История	17.04	9.10-9.55	31	45	Каримов Б.М. Петченко Т.А.
	Биология	19.04	9.10-9.55	31	45	Железняк У.А. Окс К.А.
6	Русский язык	26.04	9.10-10.40	40	90	Ильясова М.А. Маркосян К.Н.
	Математика	24.04	9.10-10.10	40	60	Тарлина А.Г. Сивкова Е.А.
	История	08.04	9.10-9.55	20	45	Каримов Б.М. Петченко Т.А.
	Биология	17.04	9.10-9.55	20	45	Железняк У.А. Окс К.А.
	География	15.04	9.10-9.55	20	45	Колтунова А.Г. Баканова А.В.
	Обществознание	19.04	9.10-9.55	20	45	Бодоноква А.А. Каримов Б.М.
7	Русский язык	24.04	9.10-10.40	41	90	Яковлева Е.Н. Маркосян К.Н.
	Математика	26.04	9.10-10.40	41	90	Климова Е.П. Кадникова А.П.
	История	05.04	9.10-9.55	15	45	Бодоноква А.А. Каримов Б.М.
	Биология	09.04	9.10-9.55	15	45	Полукарова Н.В. Баканова А.В.
	География	19.04	9.10-9.55	15	45	Колтунова А.Г. Баканова А.В.
	Обществознание	17.04	9.10-9.55	15	45	Бодоноква А.А. Каримов Б.М.
	Физика	11.04	9.10-9.55	15	45	Мыльникова Н.В. Климова Е.П.
8	Русский язык	24.04	9.10-10.40	32	90	Штоль Е.А. Ильясова М.А.
	Математика	26.04	9.10-10.40	32	90	Сивкова Е.А. Мыльникова Н.В.
	История	11.04	9.10-9.55	16	45	Каримов Б.М. Бодоноква А.А.
	Биология	15.04	9.10-9.55	16	45	Полукарова Н.В. Баканова А.В.
	География	19.04	9.10-9.55	16	45	Колтунова А.Г. Медведева Т.М.

	Обществознание	17.04	9.10-9.55	16	45	Каримов Б.М. Бодоноква А.А.
	Физика	08.04	9.10-9.55	16	45	Мыльников Н.В. Климова Е.П.
	Химия	05.04	9.10-10.40	16	90	Полукарова Н.В. Баканова А.В.