

**Управление образования  
администрации Октябрьского района  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
“Перегребинская средняя общеобразовательная школа”  
(МБОУ «Перегребинская СОШ»)**

**ПРИКАЗ**

30.10.2023

с. Перегрёбное

№ 382 -од

**Об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023-2024 учебном году, дополнительном периоде 2024 года**

На основании приказов Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23.10.2023 № 10-П-2637 «Об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, иных процедур оценки качества образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2023-2024 учебном году, дополнительном периоде 2024 года», Управления образования администрации Октябрьского района от 23.10.2023г №886-од «Об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Октябрьского района в 2023-2024 учебном году, дополнительном периоде 2024 года», в целях обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена в 2023-2024 учебном году, дополнительном периоде 2024 года

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1.1. План мероприятий (дорожную карту) по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023-2024 учебном году, дополнительном периоде 2024 года (далее – План) (приложение 1);

1.2. План проведения репетиционных ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ в 2023-2024 учебном году (приложение 2).

1.3. План работы по психологическому сопровождению ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ выпускников 9-х, 11 классов на 2023-2024 учебный год (приложение 3).

2. Педан М.В., заместителю директора, обеспечить:

2.1. выполнение планов мероприятий;

2.2. соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности при передаче, хранении экзаменационных материалов в период проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов;

2.3. надлежащее исполнение инструктивных, нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной Службы по надзору в сфере образования и науки, Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры по вопросам обеспечения и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11-х классов;

2.4. своевременное предоставление в Управление образования и молодежной политики администрации Октябрьского района информации, необходимой для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся в соответствии с Планом.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Е.Н. Ткач

**План мероприятий (дорожная карта)  
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по  
образовательным программам основного общего и среднего  
общего образования в 2023-2024 учебном году, дополнительном  
периоде 2024 года.**

**Условные обозначения в плане мероприятий «дорожная карта»:**

ГИА - государственная итоговая аттестация обучающихся, завершивших освоение основных образовательных

программ основного общего и среднего общего образования;

ГИА-9 – ГИА по образовательным программам основного общего образования;

ГИА-11 – ГИА по образовательным программам среднего общего образования;

ЕГЭ – единый государственный экзамен;

ОГЭ – основной государственный экзамен;

ГВЭ – государственный выпускной экзамен;

РИС ГИА – региональная информационная система обеспечения проведения ГИА;

Минпросвещения России – Министерство просвещения Российской Федерации;

Рособрнадзор – Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки;

ФГБНУ «ФИПИ» – Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный институт

педагогических измерений»;

ФГБУ «ФЦТ» – Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования»;

ХМАО – Югра – Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, автономный округ;

Департамент – Департамент образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

ИРО, РЦОИ – автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского

автономного округа – Югры «Институт развития образования» – организация, уполномоченная осуществлять

функции Регионального центра обработки информации;

ПРА – пункты рассмотрения апелляций участников ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ в муниципальных образованиях

ХМАО – Югры, по месту проживания участников;

МО – муниципальное образование Октябрьский район;

МОУО, Управление – Управление образования администрации Октябрьского района;

ЦРО – Муниципальное казённое учреждение «Центр развития образования Октябрьского района»;

ОО – общеобразовательные организации;

ППЭ – пункт проведения экзаменов (ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ);

УМО – учебно-методическое объединение работников образования Октябрьского района;

ГЭК – Государственная экзаменационная комиссия ХМАО – Югры;

РПК – Региональные предметные комиссии;

ЭМ – экзаменационные материалы;

КИМ – контрольные измерительные материалы;

КПК – курсы повышения квалификации.

№п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
<b>1. Анализ по результатам участия и проведения ГИА-9 и ГИА-11</b>			
1.1.	Сбор и обработка результатов ГИА 2023 года	август-сентябрь 2023 года	Педан М.В., заместитель директора
1.2.	Представление итогов ГИА 2023 года, анализ проблем, возникших в	сентябрь 2023 – май 2024 года	Педан М.В., заместитель директора.

	ходе проведения, постановка задач на текущий учебный год, готовность ППЭ, ОО к проведению ГИА в 2024 году (на педагогических советах, совещаниях и т.д.)		
1.3.	Подготовка аналитических справок по результатам проверки итоговых сочинений и проверки заданий участников итогового собеседования по русскому языку	с декабря 2023 по май 2024 года	Педан М.В., заместитель директора., члены комиссии
1.4.	Изучение и использование в работе содержательного анализа по результатам итогового сочинения (изложения), информационных справок, статистических, аналитических и методических сборников, подготовленных ФИПИ, ИРО по результатам проведения ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ, ОГЭ в 2022, 2023, 2024 годах	в течение 2023, 2024 годов	Руководите МО, Учителя-предметники
<b>2. Реализация мер по повышению качества образовательных результатов и образовательной деятельности. Объективность оценки образовательных результатов</b>			
2.2.	Проведение пробных муниципальных ОГЭ, ГВЭ	декабрь 2023 года, январь-апрель 2024 года	Педан М.В., заместитель директора., учителя-предметники
2.3.	Анализ репетиционных ОГЭ, ГВЭ. Представление сведений об участниках ГИА-9, отнесенных к категории «зон риска»	декабрь 2023 года, январь-апрель 2024 года	Учителя-предметники
2.4.	Разработка и реализация комплекса мер по подготовке выпускников, в том числе, отнесенных к категориям «зон риска», к прохождению ГИА-9 в 2023-2024 учебном году	декабрь 2023 года, январь-апрель 2024 года	Педан М.В., заместитель директора., учителя-предметники
2.5.	Составление содержательного анализа по результатам итогового сочинения	декабрь 2023 года, февраль, май 2024 года	Члены комиссии Педан М.В., заместитель директора
2.6.	Участие в пробных муниципальных ЕГЭ, ГВЭ	январь-апрель 2024 года	Педан М.В., заместитель директора., учителя-предметники
2.7.	Анализ репетиционных ЕГЭ, ГВЭ. Представление сведений об участниках ГИА-11, отнесенных к категориям «зон риска»	январь-апрель 2024 года	Педан М.В., заместитель директора., учителя-предметники
2.8.	Разработка и реализация комплекса мер по подготовке выпускников, в том числе отнесенных к категориям «зон риска», к прохождению ГИА-11 в 2023-2024 учебном году	январь-апрель 2024 года	Педан М.В., заместитель директора., учителя-предметники, руководители МО
2.9.	Составление содержательного анализа по результатам итогового собеседования	февраль, март, май 2024 года	Члены комиссии
2.10.	Представление сведений в рамках мониторинга качества подготовки обучающихся 9-х классов по образовательным программам	май 2024 года	Педан М.В., заместитель директора.

	основного общего образования по учебному предмету «Русский язык» в форме итогового собеседования, проводимого Департаментом, ИРО		
2.11.	Представление сведений в рамках мониторинга учебно-методических комплексов, используемых в образовательных организациях при подготовке обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, проводимого Департаментом, ИРО	в течение 2023, 2024 годов	Полукарова Н.В., заместитель директора., учителя-предметники
<b>3. Правовое и инструктивно-методическое обеспечение ГИА-9, ГИА-11</b>			
3.1.	Исполнение приказов Департамента, разработка и утверждение организационно-распорядительных документов Управления, ОО по вопросам организации проведения ГИА-9 и ГИА-11	октябрь 2023 года – октябрь 2024 года	Педан М.В., заместитель директора
3.2.	Информационное взаимодействие и обмен информацией с центральным сегментом РИС ГИА ХМАО-Югры в целях обеспечения подготовки и проведения ГИА-9, ГИА-11	в соответствии с утвержденным графиком	Педан М.В., заместитель директора
3.3.	Подготовка проекта приказа «О проведении в 2024 году государственной итоговой аттестации»	март-апрель 2024 года	Педан М.В., заместитель директора
3.4.	Методическое сопровождение, консультирование по вопросам обеспечения проведения ГИА в 2024 году	в течение 2023-2024 учебного года	Педан М.В., заместитель директора.
3.5.	Заклучение соглашения об информационном взаимодействии между оператором центрального сегмента РИС ГИА ХМАО-Югры и оператором муниципальной информационной системы на 2023-2024 учебный год	по мере необходимости	Педан М.В., заместитель директора., Ющенко О.Л., учитель информатики, Сулова Г.А., главный бухгалтер
3.6.	Подготовка ОО (ППЭ) к ГИА по образовательным программам среднего общего образования в 2024 году с применением технологии доставки экзаменационных материалов по сети «Интернет» в ППЭ и сканировании в аудиториях ППЭ	февраль-апрель 2024 году	Педан М.В., заместитель директора
<b>4. Финансовое обеспечение ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования</b>			
4.1.	Планирование средств субвенции на обеспечение государственных гарантий на получение образования и осуществления переданных органам местного самоуправления ХМАО-Югры отдельных государственных полномочий в области образования в	январь 2024 года	Педан М.В., заместитель директора., Келлер Н.Н., заместитель директора

	рамках субсидии, предоставляемой образовательной организации на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)		
4.2.	Реализация средств субвенции на обеспечение государственных гарантий на получение образования и осуществления переданных органам местного самоуправления ХМАО-Югры отдельных государственных полномочий в области образования в рамках субсидии, предоставляемой образовательной организации на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	январь-август 2024 года	Келлер Н.Н., заместитель директора, Сулова Г.А., главный бухгалтер
4.3.	Планирование финансовых средств в рамках программы «Развитие образования в муниципальном образовании Октябрьский район» на обеспечение доставки выпускников в ППЭ	март 2024 года	Сычев И.В., заместитель директора
4.4.	Реализация финансовых средств в рамках программы «Развитие образования в муниципальном образовании Октябрьский район» на обеспечение доставки выпускников в ППЭ	апрель-август 2024 года	Сычев И.В., заместитель директора
4.5.	Обеспечение выплаты компенсации, расходов лицам, привлекаемым к проведению ГИА, к проверке экзаменационных работ участников, привлекаемых к работе в период проведения ГИА в соответствии с нормативно-правовыми актами Департамента	май-июль 2024 года	Сулова Г.А., главный бухгалтер
<b>5. Обучение лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА</b>			
5.1.	Обеспечение участия работников ОО в обучающих мероприятиях ФГБНУ «ФИПИ» (обучение экспертов, вебинары) для экспертов РПК в 2024 году	сентябрь 2023 года – декабрь 2024 года	Педан М.В., заместитель директора
5.2.	Организация участия лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ В 2024 году, в инструктивно-методических семинарах, вебинарах, пробных экзаменах муниципального уровня	в течение 2023-2024 учебного года	Педан М.В., заместитель директора
5.3.	Контроль прохождения обучения лицами, привлекаемыми к организации и проведению ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ в 2024 году, на федеральной и региональной	в течение 2023-2024 учебного года	Педан М.В., заместитель директора

	платформах в установленные сроки		
5.4.	Обеспечение участия работников ОО в КПК на региональном уровне	по графику обучающихся мероприятий ИРО	Полукарова Н.В., заместитель директора
<b>6. Организационно-техническое, технологическое сопровождение и информационная безопасность при подготовке к проведению ГИА-9 и ГИА-11</b>			
6.1.	Формирование и внесение сведений в РИС ГИА	в течение 2023-2024 учебного года	Педан М.В., заместитель директора
6.2.	Осуществление мониторинга готовности ППЭ к экзаменам ГИА-9, ГИА-11 на уровне ОО	март-сентябрь 2024 года, в соответствии с расписанием ГИА-9, ГИА-11	Педан М.В., заместитель директора
6.3.	Организационно-техническое, технологическое, информационно-методическое обеспечение деятельности комиссий в 2023-2024 учебном году (ГЭК, РПК, АК), направление работников для участия в работе комиссий	в течение 2023-2024 учебного года	Педан М.В., заместитель директора
6.4.	Составление организационно-технологических схем проведения ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ, в том числе распределение участников и лиц, привлекаемых к проведению ГИА в 2023-2024 учебном году, в ППЭ, в том числе при проведении итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку	ноябрь 2023 года – ноябрь 2024 года	Педан М.В., заместитель директора
6.5.	Организация и обеспечение проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в 2023-2024 учебном году	декабрь 2023 года, февраль-май 2024 года	Педан М.В., заместитель директора
6.6.	Направление в ИРО информации о количественном составе членов ГЭК в ППЭ. Получение ключей шифрования члена ГЭК в ИРО	март 2024 года	Педан М.В., заместитель директора, Члены ГЭК
6.7.	Осуществление межведомственного взаимодействия с ПАО «Ростелеком», медицинскими учреждениями, обслуживающими ОО, Октябрьским отделением Министерства внутренних дел РФ по ХМАО-Югре, в том числе с целью обеспечения проведения мероприятий по соблюдению информационной безопасности при проведении ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА	Ткач Е.Н., директор школы, Педан М.В., заместитель директора
6.8.	Проведение работ в ППЭ по нагрузочному тестированию систем видеонаблюдения	по отдельному графику Рособнадзора	Педан М.В., заместитель директора Ющенко О.Л., учитель информатики
6.9.	Организация и обеспечение проведения мероприятий по	в течение всего периода	Педан М.В., заместитель директора

	соблюдению информационной безопасности при проведении ГИА	подготовки и проведения ГИА	Ющенко О.Л., учитель информатики
6.10.	Создание условий и организация прохождения ГИА, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку лицами с ОВЗ	в течение 2023-2024 учебного года	Педан М.В., заместитель директора
6.11.	Организация работы и информационное сопровождение по вопросам общественного наблюдения в ППЭ в период проведения ГИА, формирование списочного состава кандидатов для общественного наблюдения за проведением ГИА, инструктаж общественных наблюдателей, контроль посещений ППЭ общественными наблюдателями	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА	Педан М.В., заместитель директора
6.12.	Определение организационно-территориальной схемы проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году: мест регистрации заявлений на прохождение ГИА; количества аудиторий, в том числе оборудованных системами онлайн-видеонаблюдения; распределении участников по ППЭ; мест ознакомления с результатами ГИА	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА	Педан М.В., заместитель директора
6.13.	Ознакомление участников ГИА-9 и ГИА-11 с полученными результатами	в соответствии с расписанием ГИА, утвержденным приказами Минпросвещения РФ/Рособрнадзора, графиком получения результатов из ФГБУ «ФЦТ»	Педан М.В., заместитель директора
6.14.	Обеспечение участия в проведении апробаций (федерального уровня) по технологиям ГИА, в том числе ЕГЭ, в тренировочных (апробационных) мероприятиях по ГИА федерального и регионального уровней	2023-2024 учебный год, 2024 год	Педан М.В., заместитель директора Ющенко О.Л., учитель информатики
6.15.	Предоставление сведений для сбора информации по подготовке и проведению ГИА	по запросу Департамента, ИРО	Педан М.В., заместитель директора Учителя-предметники
6.16.	Предоставление сведений для сбора и обработки информации по запросам Департамента, ФБНУ «ФИПИ», Рособрнадзора, ФБУ «ФЦТ»	по графику и запросам Рособрнадзора, ФГБНУ «ФИПИ», ФГБУ «ФЦТ»	Педан М.В., заместитель директора
6.17.	Формирование, корректировка и ведение РИС ГИА в соответствии с Правилами, утвержденными постановлением Правительства РФ от 29.11.2021 №2085, в досрочный,	по графику Рособрнадзора, ФГБНУ «ФИПИ», ФГБУ «ФЦТ», расписанию ЕГЭ,	Педан М.В., заместитель директора Ющенко О.Л., учитель информатики

	основной периоды, дополнительные (сентябрьские) сроки проведения ГИА согласно единому расписанию, включая проведение итогового сочинения (изложения), устную часть русского языка (ГИА-9)	ОГЭ, ГВЭ	
6.18.	Использование информации для проведения анализа ситуации по вопросам организации ГИА на уровне ОО мониторинга по технологиям проведения ГИА-11 в ППЭ, мониторинга эффективности организационно-технологического обеспечения проведения основного периода ГИА, качества и объективности проведения основного периода ЕГЭ	сентябрь 2023 года – июнь 2024 года	Педан М.В., заместитель директора
<b>7. Информационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11. Информирование</b>			
7.1.	Проведение мероприятий по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА	Педан М.В., заместитель директора Казиева И.В., заместитель директора, кл.руководители
7.2.	Информирование участников ГИА-11 и ГИА-9 по вопросам обработки бланков ответов через официальные информационные источники предоставления результатов	в соответствии с Порядком проведения ГИА	Педан М.В., заместитель директора Казиева И.В., заместитель директора, кл.руководители
7.4.	Организация информирования на официальном сайте ОО, в том числе лиц, привлекаемых к организации проведения ГИА в ППЭ, родителей (законных представителей), участников ГИА, общественности	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА	Педан М.В., заместитель директора Казиева И.В., заместитель директора, кл.руководители
7.5.	Наполнение информацией разделов официального сайта ОО по вопросам информирования родителей (законных представителей), участников ГИА, общественности, лиц, привлекаемых к организации проведения ГИА в ППЭ	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА	Педан М.В., заместитель директора Казиева И.В., заместитель директора,
7.6.	Организация работы телефонов «горячей линии» уровня ОО по вопросам ГИА-9 и ГИА-11	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА	Ткач Е.Н., директор школы, Педан М.В., заместитель директора
7.7.	Организация взаимодействия со СМИ на территории Октябрьского района по вопросам организации проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году, организация работы школьных СМИ	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА	Педан М.В., заместитель директора Казиева И.В., заместитель директора
7.8.	Организация проведения в ОО встреч с общественностью, совещаний, семинаров, круглых столов, родительских собраний, собраний ученических коллективов	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА	Педан М.В., заместитель директора кл. руководители

7.9.	Распространение разработанной Департаментом и ИРО печатной информационной продукции, буклетов для участников ГИА, родителей (законных представителей), общественности, специалистов, привлекаемых к проведению ГИА в ППЭ	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА	Педан М.В., заместитель директора, кл.руководители
7.11.	Участие в акциях, в том числе флешмобах, посвященных вопросам ГИА	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА	Педан М.В., заместитель директора кл.руководители
7.12.	Оформление информационных стендов в ОО по процедуре проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования в 2023-2024 учебном году, ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА	Ющенко О.Л., учитель информатики
7.13.	Контроль за проведением мероприятий по оформлению информационных стендов в ОО по процедуре проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в 2023-2024 учебном году, ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА	Педан М.В., заместитель директора
7.14.	Обеспечение психологического сопровождения участников ГИА, родителей (законных представителей), учителей-предметников в ОО по вопросам стрессоустойчивости и психологической готовности к участию в сдаче экзаменов	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА	Педагог-психолог
<b>8. Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11</b>			
8.1.	Обеспечение контроля за организацией проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в ОО, наполнением официальных сайтов ОО по вопросам проведения ГИА	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА	Ткач Е.Н., директор школы
8.2.	Обеспечение контроля за подготовкой к проведению ГИА-9, ГИА-11, участие в контрольных мероприятиях ОО	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА	Ткач Е.Н., директор школы, Педан М.В., заместитель директора
8.3.	Участие в мониторинге ОО; выводы по итогам анализа «зон риска» в ходе проведения ГИА, принятие управленческих решений	май-сентябрь 2024 года	Ткач Е.Н., директор школы, Педан М.В., заместитель директора
8.4.	Обеспечение самоконтроля организации проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА	Педан М.В., заместитель директора
8.5.	Обеспечение самоконтроля за	в течение всего	Педан М.В., заместитель

	подготовкой к проведению ГИА-9, ГИА-11, участием в контрольных мероприятиях	периода подготовки и проведения ГИА	директора
8.6.	Участие в мониторинге ОО, выводы по итогам анализа «зон риска» в ходе проведения ГИА, исполнение управленческих решений	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА	Педан М.В., заместитель директора

**ПЛАН**  
**проведения репетиционных ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ на 2023-2024 учебный год**

**11 класс (ЕГЭ)**

<b>Дата</b>	<b>Предмет</b>	<b>Учитель</b>	<b>Кабинет</b>
19.12(вт)	Русский язык	Педан М.В.	14
18.11(суб)	Русский язык(сочинение)	Педан М.В.	23
25.11(суб)	Математика	Мыльникова Н.В.	23
13.02(вт)	Русский язык	Педан М.В.	14
06.02(вт)	Математика	Мыльникова Н.В.	14
26.03(вт)	Предметы по выбору		23,21,22
28.03(чет)	Предметы по выбору		23,21,22
20.04(суб)	Математика	Мыльникова Н.В.	23
27.04(суб)	Русский язык	Педан М.В.	23

**9-е классы (ОГЭ, ГВЭ)**

<b>Дата</b>	<b>Предмет</b>	<b>Учитель</b>	<b>Кабинет</b>
17.11(пятн)	Русский язык	Яковлева Е.Н. Петченко Т.А.	24,25,26
24.11(пятн)	Математика	Мыльникова Н.В. Кадникова А.П.	24,25,26
19.01(пт)	Русский язык	Яковлева Е.Н. Петченко Т.А.	24,25,26
26.01(пт)	Математика	Мыльникова Н.В. Кадникова А.П.	24,25,26
26.03(вт)	Предметы по выбору		23,21,22
27.03(ср)	Предметы по выбору		23,24,25
28.03(чт)	Предметы по выбору		23,21,22
20.04(суб)	Математика	Мыльникова Н.В. Кадникова А.П.	24,25,26
27.04(суб)	Русский язык	Яковлева Е.Н. Петченко Т.А.	24,25,26

**План работы  
по психологическому сопровождению государственной итоговой аттестации (ОГЭ, ЕГЭ,  
ГВЭ) выпускников 9-х, 11 классов на 2023-2024 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Организационный этап</b>			
<b>Выпускники 9-х, 11 классов</b>			
<b>1</b>	Проведение анкетирования обучающихся с целью определения уровня осведомлённости о процедуре государственной итоговой аттестации (ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ)	Сентябрь	Педагог-психолог, социальный педагог
<b>2</b>	Проведение анкетирования с целью выявления интересов и желаний обучающихся и выбора предметов для сдачи государственной итоговой аттестации (ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ)	Октябрь	Заместитель директора, классные руководители 9-х классов, 11 класса
<b>3</b>	Психологическое сопровождение при выборе предмета (индивидуальные и групповые консультации)	Октябрь – декабрь	Учителя-предметники, педагог-психолог
<b>Родители</b>			
<b>4</b>	Лекция для родителей «Знакомство с процедурой ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ»	Декабрь	Заместитель директора
<b>Подготовительный этап</b>			
<b>Выпускники 9-х, 11 классов</b>			
<b>5</b>	Диагностика нервно-психического напряжения с целью более эффективного использования своих сил и возможностей при подготовке к ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Январь - февраль	Педагог-психолог, классные руководители 9-х классов, 11 класса
<b>6</b>	Практическое занятие с выпускниками 9-х классов, 11 класса по обучению приёмам саморегуляции, способам снятия нервно-психического напряжения.	Февраль	Педагог-психолог
<b>7</b>	Реализация программы «Путь к успеху». Мини-лекции: «Как вести себя во время экзаменов» «Как управлять своими эмоциями» «Как лучше подготовиться к экзамену»	Февраль-март	Педагог-психолог
<b>8</b>	Разработка рекомендаций для выпускников 9-х, 11	Февраль	Педагог-психолог, социальный педагог, учителя-предметники

	классов		
<b>Родители</b>			
<b>9</b>	Консультация для родителей «Как помочь ребёнку подготовиться к ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ (ГИА)»	Февраль	Педагог-психолог
<b>Учителя</b>			
<b>10</b>	Консультация для учителей «Как помочь выпускнику подготовиться к экзамену»	Март	Педагог-психолог
<b>11</b>	Индивидуальные консультации по обращению	Март-апрель	Педагог-психолог
<b>Этап проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ</b>			
<b>12</b>	Психологические рекомендации участникам ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ организаторам, родителям	Май	Педагог-психолог