

**Управление образования  
администрации Октябрьского района  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
“Перегребинская средняя общеобразовательная школа”  
(МБОУ «Перегребинская СОШ»)**

**ПРИКАЗ**

28.11.2024

с. Перегрёбное

№ 499-од

**О проведении итогового сочинения (изложения) в 2024 -2025 учебном году**

На основании приказов Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.11.2024 №10-П-2512 «О порядке проведения итогового сочинения (изложения) в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2024-2025 учебном году», приказа Автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» от 22.11.2024 № 10/42-П-286 «Об определении схемы проведения итогового сочинения (изложения) на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры 4 декабря 2024 года, содержащей сведения о местах печати и сканирования регистрационных бланков и бланков записи участников итогового сочинения (изложения), местах проверки итогового сочинения (изложения), местах хранения со списком лиц, ответственных за хранение и уничтожение оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) на бумажном носителе, аудиозаписей ответов и заданий устных итоговых сочинений (изложений), текстов для итогового изложения, персональном составе лиц, имеющих доступ к оригиналам бланков итогового сочинения (изложения) на бумажном носителе, аудиозаписям устных итоговых сочинений (изложений), текстам изложений», Управления образования администрации Октябрьского района от 28.11.2024 года № 959-од «О проведении итогового сочинения (изложения) на территории Октябрьского района в 2024-2025 учебном году» (далее- Приказы), в целях обеспечения проведения итогового сочинения (изложения) в качестве процедуры допуска к государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего общего образования в 2025 году и для использования его результатов при приеме на обучение по программам бакалавриата и специалитета в образовательные организации высшего образования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести итоговое сочинение (изложение) в МБОУ «Перегребинская СОШ» (далее – Школа) 04 декабря 2024 года.
2. Установить:
  - 2.1. начало проведения итогового сочинения (изложения) в 10.00 часов по местному времени;
  - 2.2. продолжительность итогового сочинения (изложения) 3 часа 55 минут (235 минут);
  - 2.3. время, выделенное на подготовительные мероприятия (проведение инструктажа, заполнение бланков регистрации и бланков записей итогового сочинения(изложения), в продолжительность итогового сочинения (изложения) не включать.
3. Назначить ответственным за подготовку и проведение итогового сочинения (изложения) Педан Марину Викторовну, заместителя директора.
4. Педан Марине Викторовне, заместителю директора:
  - 4.1. Ознакомиться с Приказами.
  - 4.2. Обеспечить:

4.2.1. проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с нормативными правовыми актами, иными правовыми актами и инструктивно-методическими документами Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, РЦОИ, регламентирующими проведение итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году, Приказами;

4.2.2. подготовку выпускников, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в 2024-2025 учебном году, к прохождению процедур итогового сочинения (изложения);

4.2.3. соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году;

4.2.4. создание в местах проведения итогового сочинения (изложения) (аудитории, учебные кабинеты) условий организации и проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов (инвалидов) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья;

4.2.5. оборудование места проведения итогового сочинения (изложения) средствами обеспечения информационной безопасности (переносными металлоискателями или средствами подавления сигналов подвижной связи);

4.2.6. информирование по подписи участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о порядке проведения итогового сочинения (изложения), об основаниях для удаления участников с итогового сочинения (изложения);

4.2.7. получение тем итогового сочинения в соответствии с Порядком;

4.2.8. обеспечение участников итогового сочинения орфографическими словарями; участников итогового изложения толковыми словарями;

4.2.9. организацию проверки итоговых сочинений (изложений) участников;

4.2.10. условия хранения и уничтожения в установленные сроки бумажных оригиналов и копий бланков итогового сочинения (изложения).

4.3. Ознакомить с Приказами всех работников общеобразовательной организации, привлекаемых к подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году.

5. Назначить техническим специалистом проведения итогового сочинения (изложения) Ющенко Ольгу Леонидовну, учителя.

6. Ющенко Ольге Леонидовне, техническому специалисту, обеспечить:

6.1. Техническую поддержку и информационно-технологическую помощь при подготовке и проведении итогового сочинения (изложения), в том числе по организации печати, копированию и сканированию бланков итогового сочинения (изложения).

6.2. Соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году.

7. Назначить организаторами вне аудитории, участвующих в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов, Колтунову А.Г., учителя, Позднякову Т.В., учителя.

8. Назначить организаторами в аудитории Ильясову М.А., учителя, Тарлину А.Г., учителя (отв.).

9. Ильясовой М.А., Тарлиной А.Г., организаторам в аудитории, подготовить аудиторию 0001 для проведения итогового сочинения (изложения).

10. Колтуновой А.Г., Поздняковой Т.В., организаторам вне аудитории, обеспечить соблюдение процедуры проведения итогового сочинения (изложения) вне учебного кабинета в соответствии с Порядком.

11. Учителям-предметникам учебные занятия в 11 классе провести согласно КТП рабочих программ в иной форме организации учебных занятий по предметам.

12. Сычёву И.В., заместителю директора:

12.1. Обеспечить безопасность учащихся при проведении итогового сочинения (изложения).

12.2. Создать в местах (аудитории, классы) проведения сочинения (изложения) условия, соответствующие требованиям пожарной безопасности.

13. Суловой Г.А., главному бухгалтеру, разместить настоящий приказ на официальном сайте Школы в трехдневный срок со дня его подписания.

14. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора Педан Марину Викторовну.

Директор

Е.Н. Ткач