

ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА В СФЕРЕ ЗАНЯТОСТИ И ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ «РАБОТА В РОССИИ»

**Инструкция предоставлению меры государственной поддержки по
организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан
в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время**

ВВЕДЕНИЕ

Данный документ содержит описание оказания меры государственной поддержки по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

Для того чтобы пройти все этапы по МГП первоначально необходимо:

- Получить учетные записи сотрудников для входа в ЛК сотрудника ЦЗН.
- Иметь учетную запись гражданина и работодателя зарегистрирована в ЕСИА. Учетные записи соискателей необходимы для того, чтобы пройти пункты, относящиеся к Порталу, а именно:
 - подача заявления соискателя на оказание МГП;
 - подача заявления работодателя на оказание МГП;
 - получение информации о заявлениях;
 - прохождение собеседований и трудоустройство;
 - завершение процесса оказания услуги.
- Создать резюме для соискателей для того, чтобы в дальнейшем указывать их при подаче заявления на оказание услуги и подбора вакансий.
- Создать вакансию от лица работодателя (пункт **Error! Reference source not found.**) и подать заявление с данной вакансией по МГП по поиску работников.

После получения учетных записей для сотрудников ЦЗН в ЛК сотрудника ЦЗН и создания учетных записей соискателей, а также создания резюме и вакансии, необходимо приступить к прохождению самого процесса оказания МГП.

ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

Термин/сокращение	Определение
ЕСИА	Единая система идентификации и аутентификации
Госуслуги	Портал государственных услуг Российской Федерации
ЛК работодателя	Подсистема «Личный кабинет работодателя» ФГИС «Единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»
ЛК соискателя	Подсистема «Личный кабинет соискателя (работника)» ФГИС «Единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»
ЛК сотрудника СЗН	Подсистема «Личный кабинет органа службы занятости населения субъекта Российской Федерации» ФГИС «Единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»
Портал	Подсистема «Интернет-портал «Работа в России» ФГИС «Единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»
ПФР	Пенсионный фонд Российской Федерации
СМЭВ	Единая система межведомственного электронного взаимодействия, федеральная государственная информационная система, предназначенная для организации информационного взаимодействия между информационными системами участников СМЭВ в целях предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме
СЗН	Служба занятости населения
МГП	Мера государственной поддержки
Услуга для гражданина	Процесс предоставления меры государственной поддержки по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время
ЦЗН	Центр занятости населения (государственное учреждение службы занятости населения)

1 АВТОРИЗАЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

1.1 Авторизация соискателя на Портале

Для начала работы с Порталом соискателю необходимо авторизоваться. Для этого:

- 1) Перейдите на страницу ЛК СЗН и нажмите на кнопку «Войти», расположенную в правом верхнем углу страницы.

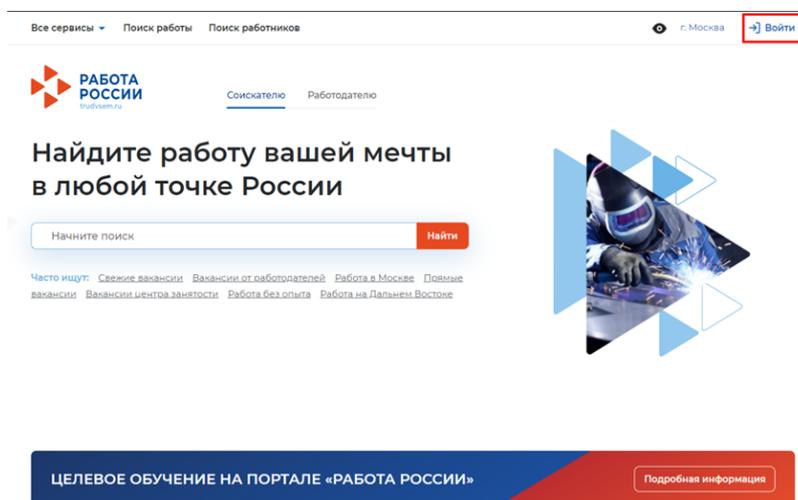


Рисунок 1 – Портал «П

- 2) Нажмите на кнопку «Войти через портал «Госуслуги»».

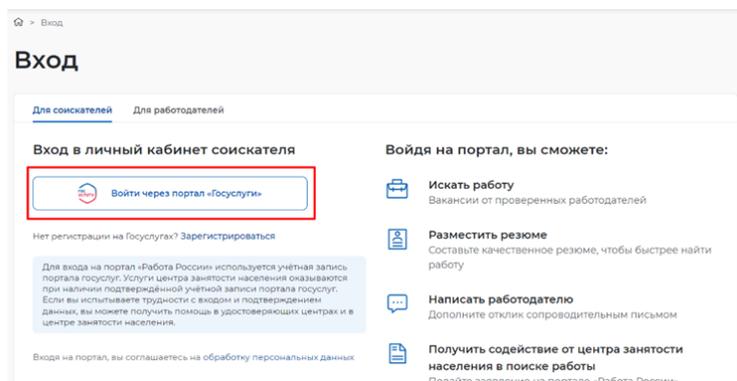


Рисунок 1

- 3) На открывшейся странице введите почту и пароль соискателя. Нажмите на кнопку «Войти».

- 4) Выберите пункт «Частное лицо».

- 5) В случае возникновения окна с предупреждением нажмите на кнопку «Все равно отправить».



Отправляемая вами информация не защищена

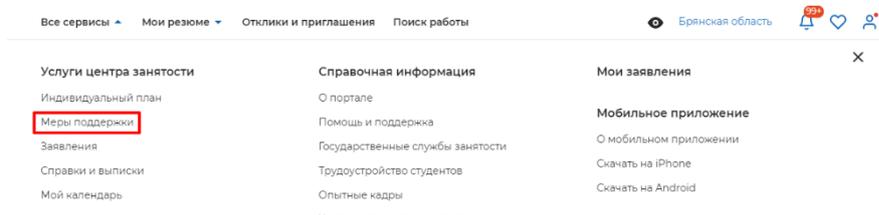
Поскольку вы отправляете эту форму с использованием незащищенного подключения, ваша информация может стать известна посторонним.

- 6) Откроется главная страница ЛК соискателя.

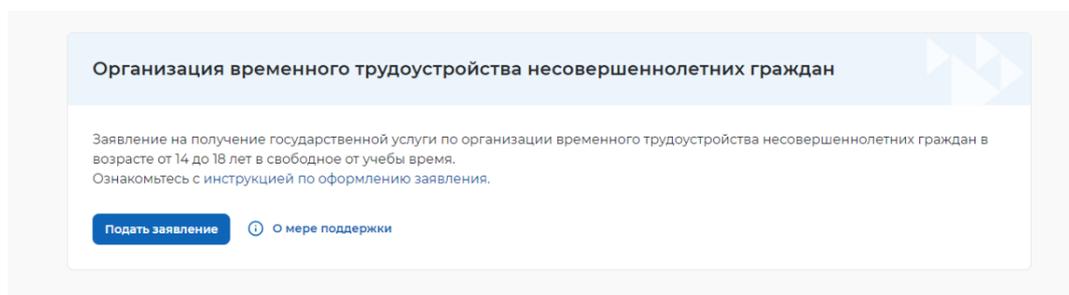
2 ПОДАЧА ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МГП В ЛК СОИСКАТЕЛЯ

Для того чтобы подать заявление:

1) В «Моем кабинете» выберите пункт меню «Все сервисы» и выберите пункт «Меры поддержки».



2) На странице каталога МГП в разделе «Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан» нажмите на кнопку «Подать заявление».



3) На открывшейся странице отобразится форма подачи заявления. Для удобства перехода между блоками информации используйте блок навигации, расположенный справа в форме подачи заявления.

4) В форме заявления в блоке «Личные данные заявителя» проверьте сведения, переданные из вашей учетной записи Госуслуги на Портал.

Примечание: Если обнаружите некорректную информацию, исправьте сведения на Госуслугах в вашем личном кабинете. Убедитесь, что сведения на Госуслугах представлены правильно, и начните заново заполнять форму заявления на Портале.

Заявление на временное трудоустройство несовершеннолетних граждан

Полное наименование заявления:

Заявление на получение меры государственной поддержки по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время

Личные данные заявителя

Фамилия	Скворцов
Имя	Дмитрий
Отчество	Андреевич
Пол	Мужской
Дата рождения	01.07.2006
Гражданство	Российская Федерация
ИНН	897766525207
СНИЛС	026-792-344 73
Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина РФ
Серия	0001
Номер	333666
Выдан	ОУФМС г.Киров
Дата выдачи	10.07.2008

Если личные данные не актуальны, вы должны изменить их в вашей учётной записи [Госуслуг](#) и только после этого подавать заявление с корректными личными данными.

Личные данные заявителя

- Анкета
- Адрес регистрации
- Контактные данные
- Место получения меры государственной поддержки в сфере занятости населения
- Статус обучающегося
- Временное трудоустройство
- Желаемый период работы
- Способ получения материальной поддержки
- Подтверждение данных

- 5) Обязательные к заполнению поля отмечены «*».
- 6) В блоке «Резюме» прикрепите уже существующее резюме из списка. Если вы не создавали резюме на Портале, то нажмите на кнопку «Создать резюме». Страница создания резюме откроется в новой вкладке. Заполните резюме и нажмите на кнопку «Сохранить». После положительной модерации резюме вернитесь на страницу заявления и выберите только что созданное резюме из списка.

Анкета

Выберите резюме, на основании которого центр занятости населения будет искать вам работу.
Если ранее вы не создавали резюме, вы можете [создать резюме](#) сейчас. После создания вами резюме выберите только что созданное резюме.

Резюме *

Выберите резюме

Если у вас нет резюме на портале, вы можете создать резюме сейчас

[Создать резюме](#)

- 7) В блоке «Адрес регистрации» укажите корректный адрес постоянной регистрации или временной регистрации (таким же образом, как оно указано в вашем паспорте).

Адрес регистрации

Указывается действующий адрес регистрации по месту жительства (указан в паспорте на страницах с 5-й по 12-ю, в ином документе, удостоверяющем личность, или в справке о регистрации по месту жительства). В случае предоставления недостоверных сведений центр занятости населения имеет право отказать в предоставлении государственной услуги.

Адрес

Место жительства (постоянной регистрации) ▼

Регион

г. Москва ▼

Район, населенный пункт, улица

г. Москва, Арбатский проспект ▼

[Не нашли свой адрес?](#)

Дом, корпус, строение

36

Квартира

122

8) В блоке «Способ связи» отображаются сведения, переданные из вашей учетной записи Госуслуги на Портал.

Способ связи

Сведения необходимы для уточнения данных, в случае неполноты которых вам может быть отказано в предоставлении государственной услуги. На указанный email придет подтверждающее письмо. Без подтверждения email подача заявления не будет осуществлена.

Телефон *

+7 000 000-00-01

Email *

trudvsem@rabota.ru

9) В блоке «Место получения меры государственной поддержки в сфере занятости населения» выберите центр занятости населения. Помните, возможно, в дальнейшем вам придется лично обратиться в тот центр занятости населения, который вы выберете. Убедитесь, что вам будет удобно до него добираться.

Место получения меры государственной поддержки в сфере занятости населения

Регион обращения в ЦЗН *

Калужская область Список регионов, для которых доступна услуга

Центр занятости населения *

отдел по Думиничскому району "ЦЗН Сухиничск...

10) В блоке «Статус обучающегося» отображаются сведения, для выбора статуса обучающегося.

Статус обучающегося

Обучающемуся по программам начального общего, основного общего или среднего общего образования необходимо выбрать значение «Учащийся». Обучающемуся по программам среднего профессионального образования или высшего образования необходимо выбрать значение «Студент (курсант)».

Обучаюсь в образовательной организации и являюсь: *

Учащимся

Студентом (курсантом)

11) В блоке «Временное трудоустройство» укажите, подаете вы заявление в рамках группового набора от образовательного учреждения и имеете номер заявки, или подаете заявление самостоятельно. Если нет номера образовательной организации, то будет доступен выбор предпочитаемого месяца работы.

Временное трудоустройство

Наличие групповой заявки организации, осуществляющей образовательную деятельность

Вид временных работ *

Подсобные работы и уборка помещений

Озеленение и благоустройство территории

Сельскохозяйственные работы

Подсобные работы и уборка помещений

Работа с документами и с библиотечным фондом

Социальные работы и работы общественно-культурного назначения

12) В блоке «Временное трудоустройство» укажите, подаете вы заявление в рамках группового набора от образовательного учреждения и имеете номер заявки, или подаете заявление самостоятельно. Если нет номера образовательной организации, то будет доступен выбор предпочитаемого месяца работы.

Примечание: Для изменения варианта подачи заявления с заявкой от образовательной организации или без заявки, нажмите на переключатель «Есть номер заявки образовательной организации». Внесите номер заявки, которая находится в статусе «Договор заключен».

Временное трудоустройство

Наличие групповой заявки организации, осуществляющей образовательную деятельность

Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность *

Идентификатор групповой заявки *

13) В блоке «Желаемый период работы» укажите месяц работы из предложенного списка

Примечание: По кнопке «Добавить» возможно добавить дополнительный месяц периода работы.

Желаемый период работы

Выберете месяц работ *

Январь

Добавить

14) В блоке «Способ получения материальной поддержки» укажите удобный для вас способ получения выплат в рамках государственной услуги в случае, если материальная поддержка будет назначена.

Способ получения материальной поддержки

Реквизиты расчётного счёта или карты должны принадлежать несовершеннолетнему гражданину.

Реквизиты получения материальной поддержки *

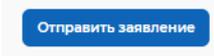
Расчётный счёт

Карта «Мир»

Номер карты «Мир» *

2222 2222 2222 2222

15) В блоке «Подтверждение данных» ознакомьтесь со всеми пунктами и установите отметку о согласии.

16) Для отправки заявления нажмите на кнопку  Данное заявления будет отправлено в систему и поступит в ЛК СЗН для в работу.

Подтверждение данных

Я подтверждаю, что ознакомлен(а) с [положениями законодательства Российской Федерации о занятости населения](#)

Я подтверждаю своё согласие на обработку моих персональных данных в целях принятия решения по настоящему обращению и предоставления меры государственной поддержки в области содействия занятости населения, в том числе на:

- направление данного обращения в государственный орган, государственные учреждения службы занятости населения или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;
- передачу моих персональных данных третьим лицам в целях принятия решения по настоящему обращению и предоставления меры государственной поддержки в области содействия занятости населения.

Я ознакомлен, что для заключения трудового договора будет необходимо предоставить работодателю следующие документы: паспорт гражданина РФ; индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (при наличии ограничений к труду); трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые (При заключении трудового договора впервые — трудовая книжка); документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа (СНИЛС); согласие одного из родителей (попечителя) и органа опеки и попечительства для лиц, достигших возраста 14 лет (постановление МО можно получить, обратившись в отдел опеки и попечительства Муниципального образования по месту регистрации); справка из образовательной организации об обучении несовершеннолетнего; медицинская справка от терапевта о состоянии здоровья несовершеннолетнего с указанием допуска к выбранному виду работ (справку можно взять в поликлинике) – ФОРМА 086У.

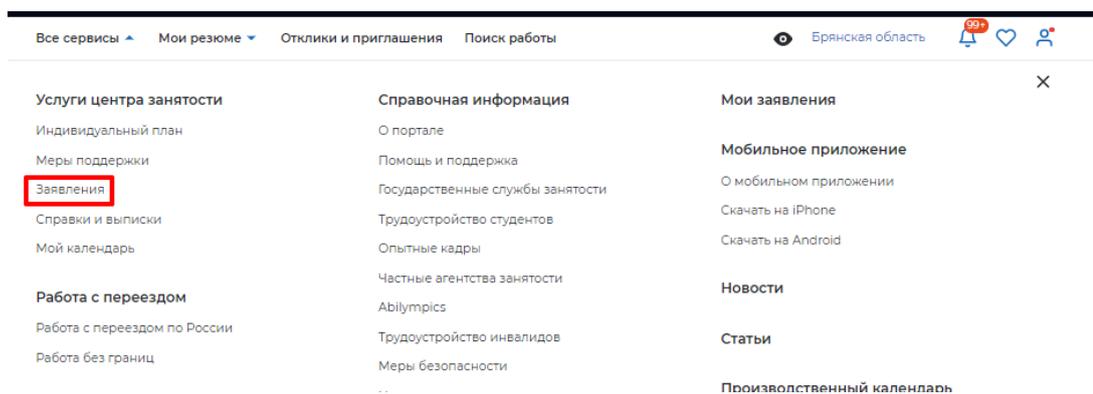
2.1 Фиксация факта трудоустройства гражданина

2.1.1 Подтверждение прохождения собеседований гражданином в ЛК соискателя

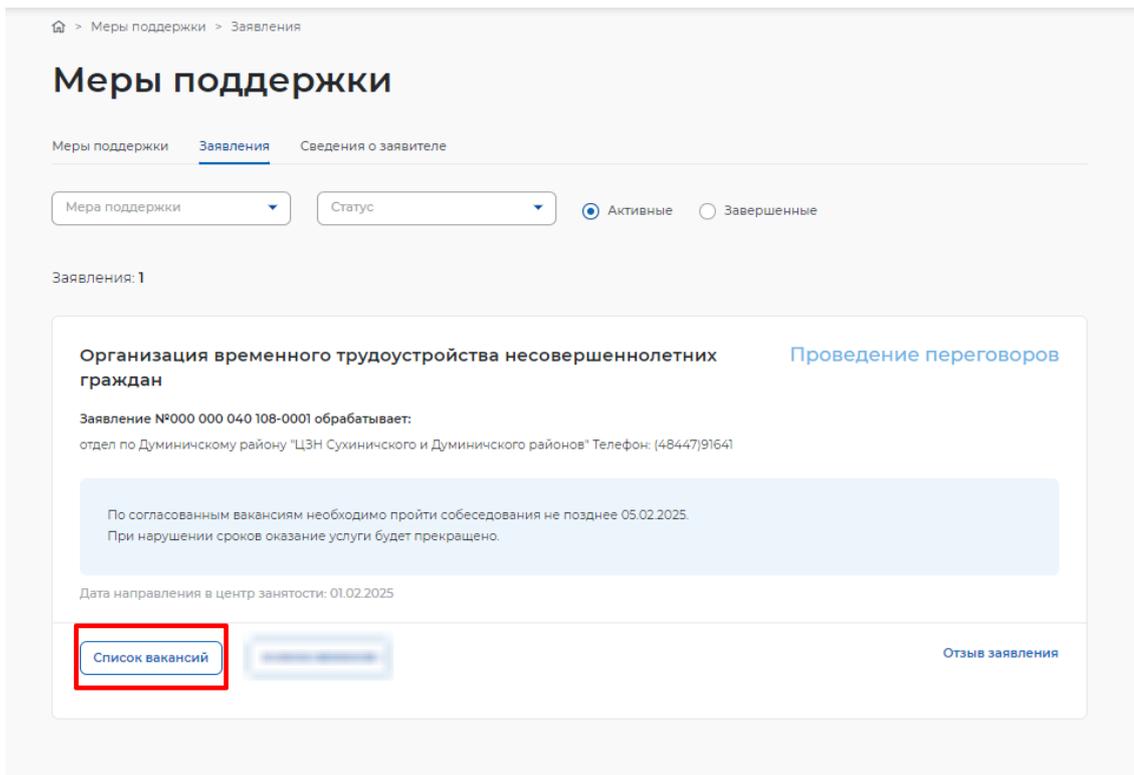
Гражданину необходимо подтвердить прохождения собеседований. Для этого:

17) Перейдите на страницу «Все сервисы».

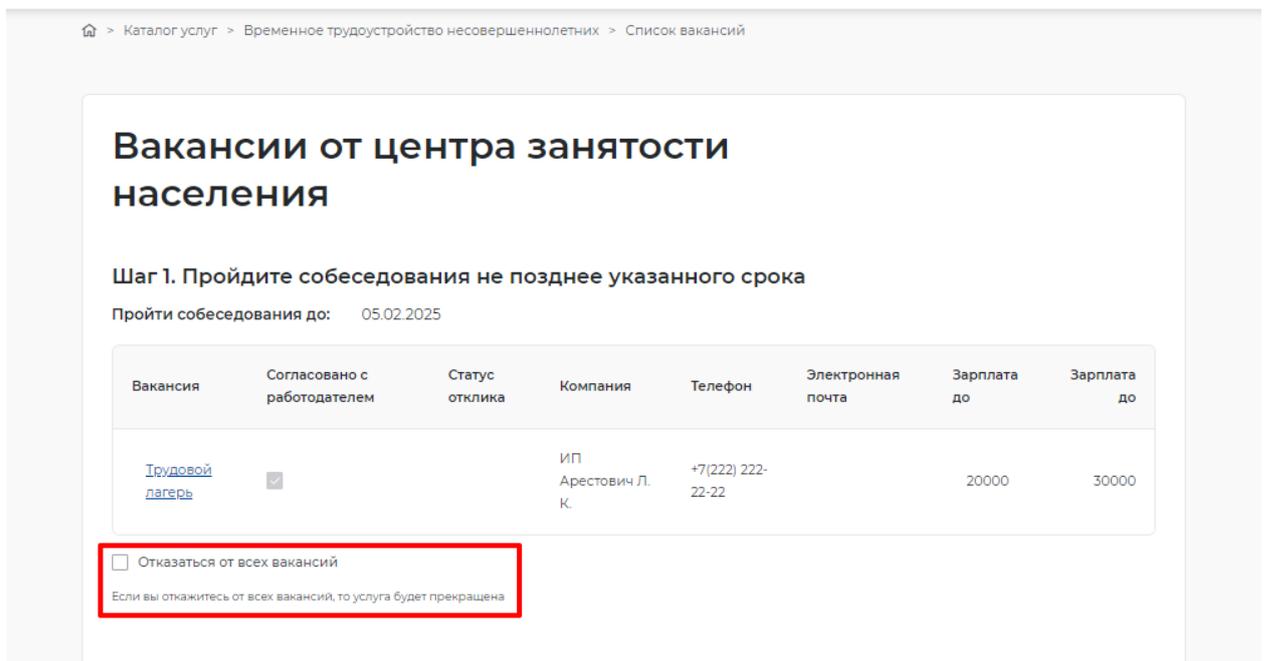
18) В разделе «Услуги центра занятости» выбрать пункт «Заявления».



19) По заявлению со статусом «Проведение переговоров» нажмите на кнопку «Список вакансий».



20) После на списке доступно отправка отклика от гражданина для прохождения собеседования на портале.



Так же на данной форме доступно отказаться от всех вакансий и МГП будет прекращена.

21) После окончания прохождения собеседований на форме со списком вакансий нажмите на кнопку «Отправить в ЦЗН».

Шаг 2. Ознакомьтесь с информацией по документам

Для заключения трудового договора вы должны предоставить работодателю следующий комплект документов:

- паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность;
- СНИЛС;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- медицинская справка от терапевта о состоянии здоровья несовершеннолетнего с указанием допуска к выбранному виду работ - форма 086/у;
- справка из образовательного учреждения (по месту обучения) с указанным режимом обучения;
- трудовая книжка при наличии;
- письменное согласие одного из родителей (законных представителей) или (и) письменное разрешение органов опеки и попечительства (для лиц, не достигших 15 лет);
- индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида при наличии;
- реквизиты банковской карты МИР, открытой на имя заявителя.

Кроме того, в конкретных случаях вам могут понадобиться следующие документы:

- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу в возрасте от 16 до 18 лет (приписное удостоверение);
- справка об отсутствии (наличии) судимости.

Шаг 3. После окончания прохождения собеседований нажмите на кнопку «Отправить в ЦЗН»

Информация о пройденных собеседованиях отправится в центр занятости населения.

[Отправить в ЦЗН](#)

22) Статус заявления гражданина изменится на статус «Анализ результатов переговоров».

Заявления: 1

Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан Анализ результатов переговоров

Заявление №000 000 040 108-0001 обрабатывает:
отдел по Думиничскому району "ЦЗН Сухиничского и Думиничского районов" Телефон: (48447)91641

Сотрудник центра занятости населения обрабатывает результаты собеседований с работодателем. Ожидайте решения.

Дата направления в центр занятости: 01.02.2025

[Отзыв заявления](#)