

**Управление образования  
администрации Октябрьского района  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
“Перегребинская средняя общеобразовательная школа”  
(МБОУ «Перегребинская СОШ»)**

**ПРИКАЗ**

17.10.2024

с. Перегрёбное

№ 434-од

**Об организации информирования участников образовательного процесса, выпускников прошлых лет и общественности по вопросам организации проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена в 2024-2025 учебном году, дополнительном периоде 2025 года**

В соответствии с приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.10.2024 №10-П-2125 «Об организации информирования участников образовательного процесса, выпускников прошлых лет и общественности по вопросам организации проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2024-2025 учебном году, дополнительном периоде 2025 года», Управления образования администрации Октябрьского района от 10.10.2024г №779-од «Об организации информирования участников образовательного процесса, выпускников прошлых лет и общественности по вопросам организации проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена на территории Октябрьского района в 2024-2025 учебном году, дополнительном периоде 2025 года», в целях обеспечения информационного сопровождения обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников, участвующих в подготовке обучающихся и (или) педагогических работников, привлекаемых к организации проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, выпускников прошлых лет, общественности о порядке проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового собеседования по русскому языку, о порядках проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА-9, ГИА-11)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1. Утвердить:**

1.1. Список номеров телефонов школьной «горячей линии» для оказания консультативной помощи в период подготовки и проведения ГИА-9, ГИА-11, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в 2024-2025 учебном году, дополнительном периоде 2025 года (далее – телефоны «горячей линии») (приложение 1).

1.2. План информационного сопровождения обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников, участвующих в подготовке обучающихся и (или) педагогических работников, привлекаемых к организации проведения ГИА-9, ГИА-11, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку,

выпускников прошлых лет, общественности по вопросам организации и проведения ГИА-9, ГИА-11, единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, в том числе посредством средств массовой информации в 2024-2025 учебному году, дополнительном периоде 2025 года (далее – План) (приложение № 2).

2. Установить режим работы телефонов «горячей линии» с 09:00 до 13:00, с 14:00 до 17:00 (понедельник, среда, четверг, пятница), вторник с 09:00 до 13:00, с 14:00 до 18:00 (за исключением выходных, нерабочих праздничных дней).

3. Педан М.В., заместителю директора:

3.1. Организовать работу телефонов школьной «горячей линии» для оказания консультативной помощи в период подготовки и проведения ГИА-9, ГИА-11, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в 2024-2025 учебном году, дополнительном периоде 2025 года.

3.2. Обеспечить реализацию плана мероприятий информационного сопровождения участников образовательного процесса, включая выпускников 9-х, 11(12)-х классов общеобразовательных организаций, родителей (законных представителей), педагогов, общественности по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ в 2024-2025 учебному году, дополнительном периоде 2025 года.

3.3. Довести до сведения участников образовательного процесса, в том числе выпускников 9-х, 11(12)-х классов общеобразовательных организаций, родителей (законных представителей), педагогов, общественности информацию об организации работы телефонов «горячей линии» в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, в Управлении образования администрации Октябрьского района по вопросам организации проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ.

3.4. Провести родительские собрания, встречи с участниками образовательного процесса, включая выпускников 9-х, 11(12)-х классов, выпускников прошлых лет по вопросам организации проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ в 2024-2025 учебном году, дополнительном периоде 2025 года.

3.5. Обеспечить наполнение официального сайта (разделов официального сайта) и информационных стендов в части освещения порядков проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, ГИА-9, ГИА-11.

4. Суловой Г.А., разместить списки телефонов школьной «горячей линии» и План на официальном сайте школы в срок не позднее 22.10

5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор

Е.Н. Ткач

**Список номеров телефонов школьной «горячей линии» для оказания консультативной помощи в период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в 2024-2025 учебном году, дополнительном периоде 2025 года**

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия, имя, отчество ответственного</b>	<b>Должность</b>	<b>Курируемые вопросы</b>	<b>Телефоны</b>
1.	Ткач Елена Николаевна	Директор Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Перегибинская средняя общеобразовательная школа »	Обеспечение организации и проведения итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения),	8(34672) 26988
2.	Педан Марина Викторовна	Заместитель директора Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Перегибинская средняя общеобразовательная школа»	государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	8(34672) 26988

**План**  
**информационного сопровождения обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников, участвующих в подготовке обучающихся и (или) педагогических работников, привлекаемых к организации проведения ГИА-9, ГИА-11, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, выпускников прошлых лет, общественности по вопросам организации и проведения ГИА-9, ГИА-11, единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, в том числе посредством средств массовой информации в 2024-2025 учебному году, дополнительном периоде 2025 года**

№ п/п	Основное содержание (освещаемый вопрос)	Сроки проведения	Форма проведения мероприятия	Категория участников
1.	Участие в инструктивном совещании о порядке проведения итогового собеседования по русскому языку	январь, февраль, март 2025	вебинар, видеоконференцсвязь	Ткач Е.Н., директор школы, Педан М.В., заместитель директора, лица, привлекаемые к организации и проведению итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения)
	Участие в инструктивном совещании о порядке проведения итогового сочинения (изложения)	ноябрь 2024, январь, февраль, март 2025		
2.	Участие в инструктивном совещании об организации проведения ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ	ноябрь 2024 – май 2025	вебинар, видеоконференцсвязь	Ткач Е.Н., директор школы, Педан М.В., заместитель директора, лица, привлекаемые к организации и проведению ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ
3.	Родительские собрания, встречи, «круглые столы»	ноябрь 2024 – май 2025	очное	Педагог – психолог, Педан М.В., заместитель директора, классные руководители 9 и 11 классов, учителя-предметники
4.	Встречи с представителями органов ученического самоуправления	ноябрь 2024 – май 2025	очное(конференция, лекция, семинар, тренинг, классный час)	Классные руководители, лица, привлекаемые к организации и проведению ГИА
5.	Тиражирование и публикация информационной продукции по вопросам проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по	октябрь 2024 – май 2025	Распространение и размещение буклетов, плакатов, памяток по вопросам ГИА на информационных стендах	Все участники образовательного процесса, выпускники прошлых лет, родители (законные представители), выпускники прошлых лет

	русскому языку, ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ			
6.	Участие в федеральных и региональных массовых мероприятиях, организация проведения муниципальных (институциональных) акций в разьяснительных целях и популяризация процедур оценки качества образования, включая процедуры ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ	февраль – май 2025	Очное участие очное участие в федеральных (Всероссийская акция «Сдаем вместе! День сдачи ЕГЭ родителями» (демонстрационный экзамен по одному из учебных предметов); Онлайн-марафон «ЕГЭ–это просто!»), и региональных мероприятиях (Единая информационная неделя ЕГЭ – брифинги, круглые столы, с привлечением выпускников успешно прошедших ГИА в предыдущие годы),	Педан М.В., заместитель директора, все участники образовательного процесса, лица, привлекаемые к организации и проведению ГИА, в том числе родительская, ученическая общественность, выпускники прошлых лет, средства массовой информации
7.	Межведомственное взаимодействие школы и учреждений, участвующих в организации и проведении ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ	ноябрь 2024 – май 2025	Очные встречи с представителями ОМВД России, филиала БУ ХМАО-Югры «Октябрьская районная больница» в с. Перегребное, сотрудниками ОАО «Ростелеком»	Ткач Е.Н., директор школы, Педан М.В., заместитель директора, лица, привлекаемые к организации и проведению ГИА в школе
8.	Информирование граждан о порядке и сроках проведения ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ	ноябрь 2024 –май 2025	Информирование через размещение информации на школьном сайте, листы ознакомления	Педан М.В., заместитель директора, Ильясова М.А., заместитель директора
9.	Консультирование по вопросам ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, размещение информации о порядке проведения ГИА-9, ГИА-11	ноябрь 2024 –май 2025	Работа телефонов школьной «горячей линии»; ведение сообществ в социальных сетях	Ткач Е.Н., директор школы Педан М.В., заместитель директора
	Наполнение школьного сайта информацией по вопросам ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ, итогового сочинения (изложения),	ноябрь 2024 –май 2024	Размещение информации по вопросам проведения итогового	Педан М.В., заместитель директора, Ильясова М.А., заместитель директора

	итогового собеседования по русскому языку, размещение информации о порядке проведения ГИА-9, ГИА-11		собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения), ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ на школьном сайте	
--	---	--	---	--